

Состав профкома:

1) По социально-трудовым вопросам.

В полномочия комиссии входит:

- планирование собственной работы (составление плана работы на срок полномочий);
- участие в разработке проекта коллективного договора;
- участие в работе по контролю за выполнением коллективного договора;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта учителей;
- подготовка проектов постановлений профкома при рассмотрении вопросов оплаты труда, тарификации, своевременности выплат зарплаты и т.д.;
- рассмотрение проектов приказов и формирование предложений профкому при увольнениях членов Профсоюза по пунктам 2, 3 б, 5 ст. 81 ТК РФ;
- участие в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- участие в работе по контролю за соблюдением трудового законодательства в школе.

2) По организационно-массовой работе.

В полномочия комиссии входит:

- вовлечение и организация приема в Профсоюз, **выписка и выдача профбилетов**;
- помощь в организации планирования работы профкома и комиссий (разработка перспективных и текущих планов);
- обеспечение соблюдения уставных норм и норм демократии в деятельности профсоюзного комитета;
- **организация учета членов Профсоюза (ведение журнала учета, сбор и уточнение анкетных данных членов Профсоюза)**;
- **ведение делопроизводства, оформление протоколов собраний и заседаний профкома**;
- помощь в подготовке и проведении собраний, заседаний профкома;
- участие в подготовке и проведении массовых акций (митингов, пикетов и т.д.);
- **организация годовой сверки профсоюзных документов (по необходимости замена профбилетов и др.)**;
- организация сбора членских профсоюзных взносов;
- контроль за поступлением профсоюзных взносов;
- организация отметок об уплате профсоюзных взносов в профбилетах;
- работа по подбору профактива, резерва;
- работа по обучению актива, рядовых членов Профсоюза и др.

3) Комиссия по информационной работе.

В полномочия комиссии входит:

- планирование собственной работы (составление плана работы на срок полномочий);
- создание системы информирования членов Профсоюза (оформление профсоюзного (информационного) уголка и др.);
- регулярное оформление информационных листов;

- организация встреч членов Профсоюза с руководством территориальной профсоюзной организации;
- организация выставок информационных материалов; - организация подписки на газету «Мой профсоюз»;
- доведение до членов Профсоюза информации о работе вышестоящих органов Профсоюза, принимаемых ими решениях по всем основным направлениям деятельности и др.

4) Комиссия охране труда.

В полномочия комиссии входит:

- планирование собственной работы (составление плана работы на срок полномочий);
- **контроль за выполнением коллективного договора в части охраны труда;**
- участие в изучении условий труда, соблюдения техники безопасности и подготовка предложений профкому;
- участие в согласовании вопросов охраны труда;
- оказание помощи в проведении мероприятий по предотвращению заболеваний в связи с нарушенной экологией, профзаболеваниями;
- **участие в аттестации рабочих мест и т.д.**

5) По пенсионным вопросам и работе с ветеранами.

В полномочия комиссии входит:

- планирование собственной работы (составление плана работы на срок полномочий);
- учет лиц, выходящих на пенсию;
- **оказывает содействие в подготовке документов для оформления пенсии по выслуге лет;**
- оказывает помощь в оформлении пенсии по старости; - осуществление взаимодействия с отделением пенсионного фонда;
- **взаимодействует с ветеранами труда, организует поздравления с Днем Учителя, другими праздниками;**
- оказывает помощь в подготовке и проводит мероприятия по чествованию ветеранов Профсоюза и педагогического труда;
- оказывает содействие в ведении персонифицированного учета в соответствии с нормативно-правовыми документами по индивидуальному (персонифицированному) учету в системе государственного пенсионного страхования» и др.

6) По культурно-массовой и спортивной работе.

В полномочия комиссии входит:

- планирование собственной работы (составление плана работы на срок полномочий);
- выполнение условий коллективного договора;
- участие в работе по оздоровлению членов Профсоюза и членов их семей;
- организация смотров, конкурсов «Учитель года», «Школа года» и др.;

- проведение профессиональных праздников, чествование ветеранов педагогического труда;
- организация отдыха детей в дни школьных каникул и т.п.; - организация работы с молодыми педагогами (наставничество и др.).

7) Молодежный профсоюзный актив.

В полномочия входит:

- планирование собственной работы (составление плана работы на срок полномочий);
- организация разъяснительной работы и вовлечение молодежи в профсоюзную организацию;
- внесение предложений по рассмотрению на заседании профсоюзного комитета проблем молодых учителей;
- **содействие организации наставничества в школе;**
- организация и проведении разнообразных мероприятий с молодыми учителями;
- вовлечение молодых учителей в мероприятия, которые организует ТПО ЮВАО;
- повышении профессионального мастерства, организация смотров, конкурсов среди молодых и др.

Состав профкома:

- А) По организационно-массовой работе. **заместитель+секретарь**
- Б) По социально-трудовым вопросам. **председатель**
- В) По охране труда. **(по 1 человеку)**
- Г) По социальному страхованию. **(по 1 человеку)**
- Д) По пенсионным вопросам и работе с ветеранами. **(только 1 человек)**
- Е) Комиссия по информационной работе. **(1 человек)**
- Ж) По культурно-массовой и спортивной работе. **(по 2 человека)**
- И) По работе с молодежью. **(председатель)**

ДОУ – заместитель, охрана труда, соцстрахование (информационная работа), культурно-массовая работа (2 человека)

СОШ – председатель, заместитель (с пенсионерами), секретарь, охрана труда, соцстрахование, культурно-массовая работа (2 человека)

Состав профкома:

Председатель ПК, по социально-трудовым вопросам, жилищная комиссия, по работе с молодежью **Пахомова Анна Юрьевна**

А) По организационно-массовой работе-**Николаенко Елена Михайловна**, заместитель председателя **Матюнина Елена Викторовна**,

В) По охране труда. **Задорожных Светлана Евгеньевна**, **Гайшук Алла Владимировна**

Г) По социальному страхованию. **Соколова Раиля Абдуллатовна**,

Д) По пенсионным вопросам и работе с ветеранами.

Говорова Любовь Николаевна

Е) Комиссия по информационной работе, редколлегия.

(1 человек)

Ж) По культурно-массовой и спортивной работе.

Лесникова Юлия Анатольевна, Шмарова Ольга Анатольевна,

Витковская Елена Александровна,
Демьянова Инна Викторовна,

ДОУ – заместитель, охрана труда, соцстрахование (информационная работа), культурно-массовая работа (2 человека)

СОШ – председатель, заместитель (с пенсионерами), секретарь, охрана труда, соцстрахование, культурно-массовая работа (2 человека)

1. Сколько человек по охране труда?
2. Сколько человек в ревизионную комиссию?
3. Кто оформляет больничные листы?