

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 1547»
(ГБОУ Школа №1547)**

Улица Белореченская, д. 47, корп. 1, Москва, 109469
Тел./факс (495) 345-29-72. E-mail: 1547@edu.mos.ru
ОКПО 13566542, ОГРН 1037723004428, ИНН/КПП 7723327297/772301001

ПРИКАЗ

«6» ноября 2019 г.

№41

Москва

**Об утверждении регламента
приемки товаров**

В целях повышения качества приемки товаров, недопущения поставки некачественного товара и соблюдения норм законодательства о контрактной службе

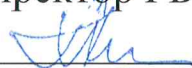
приказываю:

1. Ввести в действие Регламент приемки поставки товаров в ГБОУ Школа № 1547 с даты издания настоящего приказа.
2. Контрактному управляющему **Грызловой И.В.**, специалистам по закупкам **Нужиной И.И.**, **Никулиной С.В.** строго руководствоваться данным Регламентом в части их касающейся
2. Юрисконсульту **Медведеву П.Н.** обеспечить исполнение Регламента в части его касающегося и оказывать методическое сопровождение реализации Регламента и необходимость внесения в него корректировок с учетом изменения законодательной базы или судебной практики.
3. Заведующим хозяйством обеспечить первичную приемку в строгом соответствии с Регламентом.
4. По всем отправленным документам, уведомлениям, претензиям и иным документам лицу, осуществляющему отправку, сохранять «скриншот» об отправке электронной почтой на сетевом сервере, квитанцию об отправке и отслеживание на сайте Почты России при отправке Почтой России.
5. Назначить специалиста по закупкам **Нуждину И.И.**, юрисконсульта **Медведева П.Н.** ответственными за ведение рабочей таблицы по учету ведения приемки товаров и претензионной работы. Специалистам контрактной службы обеспечить ведение указанной таблицы.
6. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора по управлению ресурсами **Глотова Н.В.**

Директор



А.Ю. Баринов

Утверждаю
Директор ГБОУ Школа №1547
 А.Ю. Баринов
« 6 »  2019 года

Регламент приемки поставки товаров в ГБОУ Школа № 1547

1. При заключении контракта поставщику направляется письмо об отказе в поставке товара партиями, со ссылкой на пункт контракта, это предусматривающий.

Ответственный – контрактная служба

Способ направления – электронная почта

Срок – 1 день рабочий день с даты заключения Контракта

2. Направление Контракта заведующим хозяйством и специалисту по безопасности.

Ответственный – контрактная служба

Способ направления – электронная почта

Срок – 1 день рабочий день с даты заключения Контракта

3. В момент поставки товара заведующий хозяйством уточняет в контрактной службе о возможности приемки товара и подписания накладной (либо получают заблаговременно уведомление о невозможности приемки по электронным каналам связи). В случае положительного ответа, товарная накладная подписывается в графе «Товар получен». Внизу накладной от руки прописывается «Товар принят по количеству. Приемка по качеству не производилась».

В случае если контрактная служба не подтвердила приемку товара, документы не подписываются, товар не отгружается на территорию или в здание.

4. Подписанная товарная накладная передается в контрактную службу в день ее подписания.

Ответственный – заведующие хозяйством

Способ направления – нарочно

Срок – в день подписания накладной

5. В течение 1 рабочего дня контрактная служба после подписания товарной накладной направляет письмо-вызов на приемку по электронной почте, не менее чем за 24 часа до плановой даты приемки. В письме-вызове подчеркивается: «Товар принят по количеству. Для приемки товара по качеству на соответствие характеристик условиям Контракта».

Ответственный – контрактная служба

Способ направления – электронная почта

Срок – 1 день рабочий день с даты поставки товара

Комментарий - Постановление Арбитражного суда Московского округа от 3 сентября 2019 г. N Ф05-13154/19 по делу N А40-154954/2018

6. При проведении повторной приемки, внеплановой приемки и иных ситуаций, связанных с приемкой товаров по качеству поставщику не менее чем за 24 часа направляется письмо-вызов на приемку.

Ответственный – контрактная служба

Способ направления – электронная почта

Срок – не менее чем за 24 часа до даты приемки

Комментарий - Постановление Арбитражного суда Московского округа от 3 сентября 2019 г. N Ф05-13154/19 по делу N А40-154954/2018.

7. Все действия, связанные с приемкой товара, осуществляются в течение 5 рабочих дней с даты поставки товара, в том числе направление Акта с выявленными нарушениями.

Алгоритм действий в случае не поставки Товара к окончанию срока поставки или с нарушением срока поставки

1. На следующий день по окончанию срока поставки по Контракту направляется претензия об отсутствии поставки и требование осуществить поставку в срок не более 5 рабочих дней.

Ответственный – юрист по уведомлению контрактной службы

Способ направления – электронная почта

Срок – последний день поставки по Контракту

2. После устранения нарушения, а именно поставки товара в соответствии с условием Контракта, производится расчет неустойки (пени) в форме претензии. Конечной датой расчета неустойки (пени) считается фактическая дата поставки товара, указанная в конце товарной накладной.

Ответственный – юрист по уведомлению контрактной службы

Способ направления – электронная почта + Почта России

Срок – 2 рабочих дня с даты фактической поставки товара

3. В случае отсутствия устранения нарушения в указанный срок направляется повторная претензия с требованием устранить нарушение в срок до (максимум 5 рабочих дней).

В случае устранения по повторной претензии оформляется претензия с расчетом неустойки (пени). См. п.2

Ответственный – юрист по уведомлению контрактной службы

Способ направления – электронная почта + Почта России

Срок – 2 рабочих дня с даты фактической поставки товара

4. При отсутствии устранения нарушения по повторной претензии принимается решение об одностороннем расторжении Контракта.

В данном случае оформляется претензия с расчетом неустойки (пени) и штрафа в связи с расторжением контракта.

Ответственный – юрист по уведомлению контрактной службы

Способ направления – электронная почта + Почта России – юрист, размещение в ЕИС – контрактная служба.

Срок – 1 рабочий день с крайней даты повторного срока устранения нарушений.

Комментарий – Решение Московского арбитражного суда А40-179218/2019. На размещение в ЕИС, отправку Почтой России и электронной почтой у Заказчика есть 3 рабочих дня с даты принятия решения о расторжении

5. В случае не устранения нарушений Контракта в 10 дневной срок с момента надлежащего уведомления Поставщика о расторжении Контракта, в УФАС направляется соответствующее заявление.

6. *Ответственный* – юрист

7. *Способ направления* – электронная почта или нарочно – юрист, размещение в ЕИС – контрактная служба.

8. *Срок* – 3 дня.

Товар полностью или частично не соответствует условиям Контракта

1. В день, назначенный по письму-вызову поставщику осуществляется приемка товара. В случае выявления несоответствия товара оформляется Акт с указанием выявленных недостатков. В случае прибытия представителя поставщика для совместной приемки Акт подписывается совместно. В случае наличия у представителя возражений они отражаются в акте особым мнением. Акт должен содержать следующие сведения – дата и место составления, номер и дату контракта, предмет контракта, наименование поставщика и его ИНН и ОГРН, наименование позиций товара по контракту, сравнительную информацию о необходимых и фактических характеристиках, мотивированный отказ в приемке позиций и дату устранения замечаний (не более 5 рабочих дней).

2. Указанный акт направляется совместно с претензией-требованием об устранении выявленных недостатков и указанием сроков устранения недостатков

Ответственный – составление акта – контрактная служба, составление сопроводительной претензии и отправка - юрист

Способ направления – электронная почта + Почта России

Срок – в день приемки товара и составления акта и претензии, но не позднее 5 рабочих дней с даты поставки товара.

3. В случае отсутствия устранения нарушения в указанный срок направляется повторная претензия с требованием устранить нарушение в срок до (максимум 5 рабочих дней).

Ответственный – юрист по уведомлению контрактной службы

Способ направления – электронная почта + Почта России

Срок – 1 рабочий день с крайней даты срока устранения нарушений.

9. При отсутствии устранения нарушения по повторной претензии принимается решение об одностороннем расторжении Контракта.

В данном случае оформляется претензия с расчетом неустойки (пени) и штрафа в связи с расторжением контракта.

Ответственный – юрист по уведомлению контрактной службы

Способ направления – электронная почта + Почта России – юрист, размещение в ЕИС – контрактная служба.

Срок – 1 рабочий день с крайней даты повторного срока устранения нарушений.

Комментарий – Решение Московского арбитражного суда А40-179218/2019. На размещение в ЕИС, отправку Почтой России и электронной почтой у Заказчика есть 3 рабочих дня с даты принятия решения о расторжении

10. В случае, если товар частично соответствует Контракту, то все претензионные требования предъявляются к товару, не соответствующему Контракту. В день принятия решения об одностороннем расторжении контракта поставщику направляется требование переделать документы (счет, акт, счет-фактура) на оплату, с учетом принятого товара, односторонне оформленный акт с указанием позиций, подлежащих приемке и оплате. При игнорировании требования Заказчика односторонний акт считается вступившим в силу в течении количества дней с момента его получения, указанного в контракте (как правило 7 или 15 дней) и по нему производится оплата (после вступления в силу решения о расторжении).

Ответственный – юрист по уведомлению контрактной службы

Способ направления – электронная почта + Почта России

Срок – в день принятия решения об одностороннем расторжении

Комментарий - Решение Арбитражного суда г.Москвы от 11 февраля 2019 г. по делу N А40-162882/2018

11. В случае принятия товара частично вместе с требованием о переоформлении документов направляется претензия со штрафом за ненадлежащее исполнение контракта. Сумма штрафа вычитается из оплаты по частичной поставке либо со средств обеспечения по контракту. Если поставщик устранил нарушения в 10-ти дневный срок с даты получения одностороннего расторжения, претензия отзывается.

12. В случае, если после вступления в силу одностороннего расторжения контракта у заказчика остался не принятый им товар, заказчик направляет поставщику требование забрать не принятый товар в течение (не более 5 рабочих дней). По установленного срока оформляется договор ответственного хранения (фиктивно) с последующем уведомлением Поставщика.

Ответственный – юрист по уведомлению контрактной службы

Способ направления – электронная почта + Почта России

Срок – 3 рабочих дня со дня вступления в силу одностороннего расторжения

Чек-лист

№ п/п	Наименование документа	Срок направления
Заключение контракта		
1	Уведомление о невозможности поставки товара партиями	1 день рабочий день с даты заключения Контракта
Исполнение контракта		
2	Письмо-вызов на приемку после факта поставки.	Не менее чем за 24 часа до приемки
Поставка товара		
3	Претензия об окончании срока поставки со сроком устранения нарушений (не более 5 рабочих дней)	В последний день срока поставки по контракту
4	Повторная Претензия о нарушении срока поставки со сроком устранения нарушений (не более 5 рабочих дней)	Последний день первичного срока устранения нарушений
5	Акт о выявленных несоответствиях поставленного товара со сроком устранения (не более 5 рабочих дней) + Сопроводительная претензия	В день приемки товара и составления акта и претензии, но не позднее 5 рабочих дней с даты поставки товара
6	Повторная претензия об устранении выявленных несоответствиях товара (не более 5 рабочих дней)	1 рабочий день с крайней даты срока устранения нарушений
7	Решение о расторжении	1 рабочий день с крайней даты повторного срока устранения нарушений
8	Письмо о корректировке закрывающих документов + Акт оформленный с нашей стороны	В день принятия решения об одностороннем расторжении
9	Претензия в связи с принятием решения расторжения со штрафом и пеней	В день принятия решения об одностороннем расторжении
10	Требование забрать товар	3 рабочих дня со дня вступления в силу одностороннего расторжения