

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 1547»
(ГБОУ Школа №1547)**

109469, г. Москва, ул. Белореченская, дом 47, корпус 1
тел. (495) 345-29-72

E-mail: 1547@edu.mos.ru

от « 15 » 09 20 20 г.

№ 10/5

ПРИКАЗ

Об утверждении Положения о
конflikте интересов

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» руководствуясь Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013г.) для профилактики коррупционных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о конфликте интересов ГБОУ Школа № 1547 (Приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по урегулированию конфликта интересов (Приложение №2).
3. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в ГБОУ Школа № 1547 (Приложение № 3).
4. Членам комиссии по урегулированию конфликта интересов ознакомить всех сотрудников школы.
5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Ю. Баринов



Директор ГБОУ Школа № 1547

А.Ю. Баринов

ПОЛОЖЕНИЕ

Термины и определения

Конфликт интересов работника

Личная заинтересованность

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников ГБОУ

1.2. Правовое обеспечение конфликта интересов работника школы

1.3. В случае возникновения ситуации конфликта интересов работника

1.4. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы и действует до принятия нового либо до внесения в него изменений.

2. Возникновение конфликта интересов педагогического работника

2.1. Под определением конфликта интересов в ГБОУ Школа №1547 попадает множество конкретных ситуаций, в которых педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, ключевые моменты, в которых возникновение конфликта интересов педагогического работника является наиболее вероятным:

- Получение подарков и услуг;
- Сбор денег на нужды класса;
- Участие в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием обучающихся школы;
- небезвыгодные предложения педагогу от родителей, обучающихся;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) обучающихся;
- нарушение установленных в школы запретов (передача третьим лицам и использование персональной информации обучающихся и других работников и т.д.);

2.2. В случае возникновения у работника школы личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом директора ГБОУ Школа №1547, либо своего непосредственного руководителя.

2.3. Каждый работник школы, которому стало известно о возникновении у его коллеги личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан довести данную информацию до директора Школы, либо своего непосредственного руководителя для дальнейшего предотвращения или урегулирования конфликта интересов вплоть до временного (на период рассмотрения конфликта Комиссией) отстранения работника от занимаемой должности.

3. Рассмотрение конфликта интересов педагогического работника

3.1. Конфликт интересов работника Школы в случае его возникновения рассматривается на Комиссии по урегулированию конфликта интересов.

3.2. Порядок рассмотрения ситуации конфликта интересов работника Школы определен Положением о Комиссии по урегулированию конфликта интересов.

Приложение №2
к приказу № ____ . 03.2019г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Школа № 1547
А.Ю. Баринов

СОСТАВ
Комиссии по урегулированию конфликтов интересов
ГБОУ Школа №1547

Председатель комиссии: Шергин Н.В.
Зам. председателя комиссии: Косов Д.Ю.

Члены Комиссии: Готов Н.В.
Фролочкин А.В.
Пахомова А.Ю.
Борлякова Л.Д.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа №1547
А.Ю. Баринов

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию конфликта интересов ГБОУ Школа №1547

Общие положения

Комиссия по урегулированию конфликта интересов в ГБОУ Школа №1547 (далее - Комиссия) создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность лиц (работников Школы) влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, приказами Департамента образования города Москвы и настоящим Положением.

Численность и персональный состав Комиссии утверждается и изменяется приказом директора ГБОУ Школа №1547(далее - Школа).

Комиссия по урегулированию конфликта интересов действует на постоянной основе.

Задачи и полномочия Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

а) содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам участников образовательного процесса и организации;

б) обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работника Школы;

в) совместно с группой по антикоррупционной деятельности исключение злоупотреблений со стороны работников Школы при выполнении их должностных обязанностей;

г) противодействие коррупции.

Комиссия имеет право:

а) приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также представителей подведомственных учреждений и иных лиц.

Порядок работы Комиссии:

Основанием для проведения заседания Комиссии является полученная от

правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о наличии у работника учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Данная информация должна быть представлена в письменной форме и содержать следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество работника Школы и занимаемая им должность;
- б) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) данные об источнике информации.

В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работников Школы личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

Председатель Комиссии в трёхдневный срок со дня поступления информации о наличии у работника Школы личной заинтересованности выносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о её проведении.

Срок проверки может быть продлён до двух месяцев по решению председателя Комиссии. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включённых в повестку дня. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются её председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличии у работника Школы личной заинтересованности.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов Комиссии. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включённых в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Школы, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включённым в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на своё заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

Члены Комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

Решение Комиссии

По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассмотренном случае не содержится признаков личной заинтересованности работника Школы, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- установить факт наличия личной заинтересованности работника Школы, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в её заседании.

В решении Комиссии указываются:

1) фамилия, имя, отчество, должность работника Школы, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

3) дата поступления информации в Комиссию и дата её рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

4) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

5) существо решения и его обоснование;

6) результаты голосования.

Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии. Копии решения Комиссии в течение 10 дней со дня его принятия направляются работнику Школы, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам

Решение Комиссии может быть обжаловано работником Школы в 10-ти дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае установления Комиссией факта совершения работником Школы действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

Решение Комиссии, принятое в отношении работника Школы, хранится в его личном деле.