



## **Положение по обеспечению безопасности, охраны здоровья и жизни воспитанников дошкольных отделений**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение по обеспечению безопасности, охраны здоровья и жизни воспитанников дошкольных отделений ГБОУ Школа № 1547 (далее - Положение) направлено на охрану здоровья воспитанников при осуществлении образовательной деятельности, обеспечение и выполнение санитарного законодательства в зданиях дошкольных отделений ГБОУ Школа №1547 (далее – Учреждение).

1.2. Охрана здоровья воспитанников представляет собой комплексную систему мер, условий, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, социального и психологического здоровья обучающихся в процессе реализации программы уровня дошкольного образования в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения права каждого воспитанника на охрану жизни и здоровья в период пребывания в Учреждении.

1.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за жизнь и здоровье воспитанников (ст. 28, п.7 Закона об образовании в РФ).

1.5. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, требования которого обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями ст. 37, 41 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», п.б.ч.1 ст.51 Федерального закона от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. №26, Приказа Министерства здравоохранения РФ от 05.11.2013 г. №822-н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных учреждениях», Уставом Учреждения и иными нормативными актами в области охраны здоровья и санитарного благополучия детей.

1.7. Структура и содержание настоящего положения могут изменяться с учетом влияния на деятельность Учреждения внутренних и внешних факторов, но не противоречить требованиям законодательства Российской Федерации.

### **2. Общие требования**

2.1. Каждый сотрудник должен знать, уметь и выполнять:

- требования настоящего Положения;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013 г. №26 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Инструкцию по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников дошкольных отделений ГБОУ Школа № 1547;

- Инструкцию по охране труда и технике безопасности;
- Установленные правила пожарной безопасности и требования инструктажей по данному направлению;
- Правила оказания первой медицинской помощи;
- Приказ о порядке вызова скорой медицинской помощи;
- Внутренние локальные нормативные акты.

2.2. В случае возникновения чрезвычайной ситуации сотрудники дошкольного отделения обязаны действовать в строгом соответствии с регламентирующими инструкциями и инструктажами, сохраняя в приоритете жизнь и здоровье воспитанников.

2.3. Воспитатели дошкольных групп должны иметь информацию о каждом воспитаннике и его родителе (законном представителе): адрес проживания, ФИО родителей, их месте работы и контактные телефоны. Указанную информацию необходимо своевременно актуализировать (не реже 1 раза в 2 месяца) и иметь возможность ее предоставить уполномоченным лицам в кратчайшие сроки.

### **3. Требования к оказанию первичной медико-санитарной помощи и первой медицинской помощи**

3.1. В дошкольных отделениях Учреждения осуществляется оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам медицинским персоналом ГБУЗ «ДГП №148 ДЗМ», ГБУЗ «ДГП №150 ДЗМ», на основании Договора на медицинское обслуживание воспитанников.

3.2. Для организации работы медицинского персонала, прошедшего соответствующую подготовку, Учреждение предоставляет на основании Договора в безвозмездное пользование медицинский блок, соответствующий условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности и оборудование.

3.3. Медицинский персонал осуществляет мероприятия по оздоровлению, диспансеризации воспитанников, профилактике заболеваний, в том числе профилактике инфекционных заболеваний.

3.4. Медицинский персонал осуществляет пропаганду здорового образа жизни среди участников образовательных отношений дошкольного отделения.

3.5. Медицинский персонал доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников результаты медицинских осмотров, даты проведения профилактических прививок.

3.6. Медицинский персонал обеспечивает родителей (законных представителей) воспитанников рекомендациями по коррекции отклонений в состоянии здоровья детей

3.7. Неукоснительно соблюдать требования к вызову скорой медицинской помощи (**Приложение №1 к Положению**).

### **4. Организация питания и питьевого режима**

4.1. Процесс организации питания должен отвечать требованиям санитарного законодательства, методическим рекомендациям и положениям учреждения, а также внутренним локальным нормативным актам учреждения.

4.2. При организации режима пребывания детей в дошкольных отделениях Учреждения с 12-ти часовым пребыванием воспитанников организуется прием пищи с интервалом 3-4 часа в соответствии с утвержденным Учреждением графиком приема пищи. Питание детей организуется в помещении групповой путем накрытия столов.

4.3. При получении пищи на пищеблоке помощник воспитателя (или иное лицо) должен быть в халате светлых тонов, шапочке или косынке, перчатках.

4.4. Доставка пищи от зоны раздачи из пищеблока до момента раздачи в групповой осуществляется в промаркованных и закрытых емкостях, из материала, предназначенного для хранения пищевых продуктов. Маркировка должна предусматривать групповую

принадлежность и вид блюда (первое, второе, третье). Использование иных емкостей или приспособлений не допускается.

4.5. Раскладка готовой продукции по тарелкам осуществляется в отсутствии воспитанников.

4.6. Воспитатели несут персональную ответственность за качество организации процесса питания воспитанников в группе.

4.7. К сервировке стола могут привлекаться дети с 4 лет в целях формирования навыков трудовой деятельности (на основании Программы дошкольного образования).

4.8. При организации питания дети садятся за накрытые столы. Горячие блюда раздаются до рассадки детей за столы.

4.9. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя (или иное лицо) обязан:

- обеспечить влажную уборку столов для приема пищи горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- быть в халате светлого тона, фартуке (возможно использование одноразовых фартуков), шапочке или косынке, перчатках;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

4.10. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- на стол ставится тарелка с хлебом;
- разливается и подается III блюдо;
- в салатницы, согласно меню, раскладывается салат (порционные овощи);
- подается первое блюдо;
- дети рассаживаются за накрытые столы;
- начинается прием пищи с салата (порционных овощей (по мере употребления детьми блюда, помощник воспитателя (воспитатель) убирают со столов салатники);
- дети приступают к приему первого блюда;
- по окончании, помощник воспитателя убирает со стола тарелки из-под первого блюда;
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

4.11. Для персонала предусматривается отдельная столовая посуда. Столовую посуду для персонала моют и хранят в буфетной групповой ячейки отдельно от столовой посуды, предназначенной для детей. Посуда для персонала должна быть промаркирована буквой «С» – сотрудник и храниться на подписанный полке «Посуда для сотрудников».

4.12. Вне зависимости от того питаются сотрудники или нет, наличие посуды обязательно.

4.13. Посуду и столовые приборы моют в 2-гнездных ваннах, установленных в буфетных каждой групповой ячейки. Столовая посуда после механического удаления остатков пищи моется путем полного погружения с добавлением моющих средств (первая ванна) с температурой воды не ниже 40 С, ополаскивается горячей проточной водой с температурой не ниже 65 С (вторая ванна) с помощью гибкого шланга с душевой насадкой и просушивается на специальных решетках.

4.14. Чашки моют горячей водой с применением моющих средств в первой ванне, ополаскивают горячей проточной водой во второй ванне и просушивают.

4.15. Столовые приборы после механической очистки и мытья с применением моющих средств (первая ванна) ополаскивают горячей проточной водой (вторая ванна). Чистые столовые приборы хранят в предварительно промытых кассетах (диспенсерах) в вертикальном положении ручками вверх.

4.16. Для мытья посуды и столовых приборов возможно использование посудомоечных машин.

4.17. Для обеззараживания посуды в каждой групповой ячейке следует иметь промаркированную емкость с крышкой для замачивания посуды в дезинфицирующем растворе.

4.18. Щетки для мытья посуды, ветошь для протирания столов после использования стирают с применением моющих средств, просушивают и хранят в специально промаркированной таре.

4.19. Пищевые отходы в группах собираются в промаркованные ведра или специальную тару с крышками, очистка которых проводится по мере заполнения их не более чем на 2/3 объема.

4.20. Категорически запрещается:

- использовать любые пищевые продукты домашнего (непромышленного) изготовления, а также принесенные из дома, в том числе для организации поздравлений и угощения в честь праздников, дней рождений и иных памятных дат;
- использовать продукты питания, готовые блюда, полуфабрикаты, произведенные вне пищеблока учреждения в соответствии с текущим меню;
- использовать посуды с отбитыми краями, трещинами, сколами, деформированную, с поврежденной эмалью, имеющий ярко выраженный износ, пластиковую и столовые приборы из алюминия;
- использовать емкости, посуду, столовые приборы из материалов, не предназначенных для хранения и употребления пищи;
- хранить емкости, посуду, столовые приборы вне отведенных для этих целей мест;
- использовать столовые приборы из алюминия, столовую пластиковую посуду (в том числе и в качестве емкости для хлеба), за исключением пластиковой посуды, предназначенной для пищевых продуктов и мытья в посудомоечной машине, не используемой в качестве столовой;
- использовать разделочные доски, за исключением досок, пригодных для пищевой продукции и мытья в посудомоечной машине;
- хранить продукты питания, питьевой воды для личных целей воспитателями и помощниками воспитателя в помещении групповой, спальне, буфетной и в санитарных комнатах;
- хранить личные вещи и предметы непредназначенные для приема пищи и уборки в помещении буфетной, в карманах индивидуальных халатов;
- привлекать детей к получению и раздачи пищи;
- находиться детям в обеденной зоне при раздаче пищи.
- осуществлять уборку воспитанниками грязной посуды.

4.21. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в образовательном учреждении.

4.22. Условия для организации питьевого режима:

- в группах должно быть организовано специально отведено место для организации питьевого режима (стол) с отдельными промаркованными подносами для чистой и использованной посуды (маркировка: «чистая посуда», «исп.посуда»);
- чистая просушенная чайная посуда ставится на промаркованном поднос «чистая посуда» (вверх дном), а использованная – на поднос «использованная посуда» (вниз дном);
- для питья используют стеклянную, фаянсовую, фарфоровую чайную посуду (стаканы, чашки, кружки). Допускается использование одноразовой посуды;
- мытье чайной посуды осуществляется организованно при накоплении использованной посуды, в моечных ваннах для мытья столовой посуды или в посудомоечных машинах.

4.23. Организация питьевого режима бутилированной водой:

- после вскрытия бутылка с водой маркируется (дата вскрытия);
- срок хранения открытой бутылки не должен превышать срок, установленный изготовителем, указанный на этикетке;
- кроме питьевой воды, установленной в меню, дополнительный питьевой режим в дошкольных группах может быть организован кипяченой питьевой водой, при условии ее хранения не более 3-х часов.

4.24. Организация питьевого режима кипяченой водой:

- для хранения кипяченой воды используется эмалированные или из нержавеющей стали чайники, в которые наливается кипящая вода непосредственно из электрокипятильника на пищеблоке;
- чайник маркируется с крышкой: № группы, кипяченая вода («Кип. вода»).

- дата и время получения воды на пищеблоке отмечается на стикере или в «Ведомости получения кипяченой воды» (**Приложение №2 к Положению**);
- при отсутствии кипятильника, вода кипятится непосредственно в чайниках. Кипятить воду в кухонной посуде (кастрюли, ведра) и набирать в чайники не допускается;
- смену воды необходимо проводить не реже чем через 3 часа с момента её розлива из электрокипятильника или кипячения;
- при смене кипяченой воды чайник необходимо вымыть в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, для мытья рожков используют ерши;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в чайнике;
- оптимальная температура питьевой воды, выдаваемая ребенку, должна быть 18-20°C.

## **5. Требования к организации и созданию условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, режиму дня, организации воспитательно – образовательного процесса.**

5.1. Ежедневно осуществляется утренний прием детей и оценка из здоровья по следующему алгоритму.

5.1.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Проводится внешний осмотр ребенка.

5.1.2. В группах раннего возраста воспитатели ведут журнал утреннего фильтра. (**Приложение № 3 к Положению**)

5.1.3. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

5.1.4. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

5.1.5. В случае выявления у ребенка состояния, угрожающего жизни и здоровью, нарушения состояния ребенка (тошнота, рвота, видимые травмы, повышение температуры и т.д.) в обязательном порядке осуществляется вызов скорой медицинской помощи.

5.1.6. После перенесенного заболевания, в том числе инфекционного и подтвержденного контакта с инфекционным больным, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки формы 095/у с указанием диагноза, длительности заболевания. Ответственность за информирование родителей и прием воспитанника при наличии справки несет воспитатель группы.

### 5.2. Требования к организации режима дня воспитанников

5.2.1. Работники дошкольного отделения обязаны соблюдать режим дня, соответствующий возрастным особенностям детей (примерный режим дня регламентируется СанПиН 2.4.1.3049-13 и программой дошкольного образования).

5.2.2. Общая продолжительность для воспитанников с 3-х до 7 лет на дневной сон отводится 2 - 2,5 часа. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов.

5.2.3. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных и эмоциональных игр, закаливающих процедур.

5.2.4. Во время сна детей присутствие воспитателя (или помощника воспитателя) в спальне обязательно.

5.2.5. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется ОУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.

5.2.6. Рекомендуется организовывать прогулки 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При организации прогулки воспитатель обязан предусматривать смену деятельности воспитанников.

## **6. Требования к организации пропаганды и обучения навыкам здорового образа жизни**

6.1. Для достижения достаточного объема двигательной активности детей необходимо использовать все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений,

6.2. Рекомендуется использовать формы двигательной деятельности: утреннюю гимнастику, непрерывную образовательную деятельность по физическому развитию, физкультминутки, подвижные игры, спортивные упражнения, занятия на тренажерах и т.д.

6.3. Для реализации двигательной деятельности детей используются исправное оборудование и инвентарь в спортивном зале и на спортивных площадках в соответствии с возрастом детей.

6.4. Воспитатели, инструкторы по физической культуре перед каждым использованием спортивного оборудования, инвентаря, оборудования на детских игровых площадках должны убедиться в его исправности и отсутствии дефектов, угрожающих жизни и здоровью воспитанников.

6.5. С детьми второго и третьего года жизни занятия по физическому развитию осуществляются по подгруппам.

6.6. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для детей от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе 15 мин.,
- в средней группе – 20 мин.,
- в старшой группе – 25 мин.,
- в подготовительной группе – 30 мин.

6.7. Один раз в неделю для детей 5-7 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

6.8. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях занятия по физическому развитию рекомендуется организовывать на открытом воздухе.

6.9. Работники дошкольного отделения обязаны соблюдать санитарные требования при организации работы в спортивном зале:

- соблюдение графика проветривания, квартирцевания зала;
- систематическая уборка спортивного зала в соответствии с инструкцией.

6.10. Закаливание детей включает комплекс мероприятий: широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимой в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой и другие водные, воздушные и солнечные процедуры.

6.11. Для закаливания детей основные природные факторы (солнце, воздух, вода) используются дифференцированно в зависимости от возраста детей, здоровья, с учетом подготовленности персонала и материальной базы дошкольной образовательной организации.

6.12. Для организации закаливания должны быть реализованы основные гигиенические принципы - постепенность, систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

6.13. Продолжительность нахождения в бассейне в зависимости от возраста детей должна составлять:

- в младшей группе – 15-20 мин.,

- в средней группе – 20-25 мин.,
- в старшей группе – 25-30 мин.,
- в подготовительной группе – 25-30 мин.

6.14. Для профилактики переохлаждения детей плавание в бассейне не следует заканчивать холодовой нагрузкой.

6.15. Прогулку детей после плавания в бассейне организуют не менее чем через 50 минут, в целях переохлаждения детей.

6.16. Посещение детьми бассейнов допускается только с разрешения врача и наличия справки.

6.17. Площадь зеркала воды на детей до 7 лет составляет из расчета 3,0 м<sup>2</sup> на одного ребенка.

6.18. Осуществления уборки бассейна должно осуществляться в соответствии с **Приложением №4 к Положению** и применением дезинфицирующих средств «Абактериол-Хлор», «Хлормисепт-Р» в соответствии с **Приложением №5 к Положению**.

## **7. Требования к оптимальной учебной, внеучебной нагрузке, режиму учебных занятий.**

7.1. Организация образовательного процесса в дошкольном отделении регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, разрабатываемыми и утверждаемыми руководителем Учреждения самостоятельно в соответствие с санитарным законодательством и реализуемой общеобразовательной программой дошкольного образования.

7.2. Во время образовательного процесса в режиме дня педагогический работник должен соблюдать длительность непосредственно образовательной деятельности для детей раннего возраста от 1,5 до 3х лет не должна превышать 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки (п. 11.9 СанПиН 2.4.1.3049-13), продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут (п. 11.10 СанПиН 2.4.1.3049- 13) не менее 10 минут (п. 11.11 СанПиН 2.4.1.3049-13).

7.3. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности

## **8. Требования к помещениям, их оборудованию, санитарно-гигиеническому режиму**

### **8.1.1. Общие требования к помещениям.**

8.1.1. В помещениях дошкольного отделения, в которых находятся воспитанники, категорически запрещается:

- использовать электрические нагревательные приборы;
- вбивать крючки, гвозди на уровне или ниже роста воспитанников;
- хранить и использовать канцелярские кнопки, скрепки, швейные булавки и другие острые, колющие, режущие предметы;
- наличие мелких предметов, химических средств в свободном для детей в свободном доступе;
- наличие средств индивидуальной гигиены, косметики и иных предметов, представляющих угрозу жизни и здоровья воспитанников;
- наличие незакрепленной мебели;
- ставить на шкафы крупные, тяжелые, неустойчивые предметы;
- хранить в спальном помещении картины и предметы, не подлежащие ежедневной обработке;

- хранить личные вещи и предметы в шкафах, предназначенных для воспитательно-образовательной деятельности;
- наличие в спальном помещении личных вещей работников;
- хранить в шкафу для сушки детской одежды посторонние предметы (использовать шкаф не по назначению);
- закрывать или загромождать запасные и эвакуационные выходы из спальных и раздевальных помещений.

#### 8.2. Требования к раздевальному помещению.

8.2.1. Помещения оборудуются шкафами для верхней одежды детей и персонала.

8.2.2. Шкафы для одежды и обуви оборудуются индивидуальными ячейками - полками для головных уборов и крючками для верхней одежды.

8.2.3. В раздевальных (или в отдельных помещениях) должны быть предусмотрены условия для сушки верхней одежды и обуви детей.

8.2.4. Шкаф для сушки должен использоваться только по назначению, запрещается складирование посторонних вещей и предметов.

8.2.5. Количество раздевальных детских шкафов соответствует количеству детей, промаркованы в соответствии со списком детей.

8.2.6. В шкафчиках необходимо систематически поддерживать порядок и чистоту.

8.2.7. Шкаф для верхней одежды персонала должен содержаться в порядке, использоваться по назначению.

8.2.8. Запасные и эвакуационные выходы из раздевальных помещений должны быть в открытом состоянии. Предусматривается закрытие дверей на задвижку-засов, замок-баращек или электромагнитный замок, обеспечивающие беспрепятственное их открытие.

8.2.9. В раздевальном помещении должна размещаться информация для родителей: режим дня, расписание непосредственно образовательной деятельности, детские работы с пояснением, советы и рекомендации педагогов специалистов и другая познавательная информация.

8.2.10. Представленная информация для родителей должна быть оформлена содержательно, эстетично и иметь актуальное состояние.

#### 8.3. Требования к групповой/игровой комнате.

8.3.4. Комната должна быть оборудована безопасной мебелью, соответствующей ростовым и возрастным особенностям детей. Столы и стулья (по числу детей) должны быть одной группы мебели, иметь цифровую маркировку.

8.3.5. Учебные доски, не обладающие собственным свечением, должны быть обеспечены равномерным искусственным освещением.

8.3.6. В группах запрещено размещать аквариумы, животных и птиц.

8.3.7. Не рекомендуется размещать цветы и посторонние предметы на подоконниках в групповых и спальных помещениях.

8.3.8. Все светильники должны быть в рабочем состоянии в защитной светорассеивающей арматуре.

#### 8.4. Требования к спальне.

8.4.1. Спальню оборудуют стационарными кроватями (с учетом росто-возрастных особенностей) с обеспечением свободного прохода между кроватями, между кроватями и радиаторами отопления, между кроватями и наружными стенами.

8.4.2. Количество кроватей должно соответствовать количеству детей, находящихся в группе.

8.4.3. Зашторивание окон допускается лишь на время сна детей.

8.4.4. В расположенных в спальне педагогических шкафах должен соблюдаться порядок.

#### 8.5. Требования к буфетной.

8.5.1. Буфетная оборудуется с учетом возможности мытья и хранения столовой посуды: решетчатые полки для столовой посуды, кассеты/диспенсеры для столовых приборов (хранение - ручками вверх), двухсекционная промаркованная моечная ванна (1,2), оборудованная шлангом с душевой насадкой, емкость для обеззараживания посуды, емкости

для инвентаря, предназначенного для мытья посуды, ведра с крышками для пищевых и бытовых отходов, посудомоечная машина.

8.5.2. В буфетных вывешиваются:

- Инструкция о правилах мытья посуды и инвентаря (в том числе с использованием посудомоечной машины) (**Приложение №6 к Положению**)
- Инструкция «Рекомендуемый перечень моющих и дезинфицирующих средств с указанием концентраций и объемов по их применению» (**Приложение № 7 к Положению**)

**8.5.3. Стандарт оснащения буфетной:**

1) Весь инвентарь, посуда для получения и временного хранения пищи, емкость (раковины) для мытья посуды маркируются.

2) Рядом с моечной ванной (первая) должно находиться:

2.1) Разрешенное средство для мытья посуды (в емкости завода изготовителя), мерная емкость, контейнер с пищевой содой, контейнер с горчицей (маркировка обязательна).

3) В шкафу моечной ванны (раковина) на полке допускается хранение промаркированной емкости с детским и хозяйственным мылом (стружка), емкости для обработки столов.

4) На моечной ванне (раковине) маркировка римскими цифрами: I, II.

Первая раковина (ванна) должна иметь литражную маркировку;

5) На стене буфетной располагаются (обязательные):

- Инструкция о правилах мытья посуды и инвентаря;

- Рекомендуемый перечень моющих и дезинфекционных средств (с указанием концентрации и объемов их применения);

6) Набор столовой и чайной посуды не менее одного комплекта на одного ребенка согласно списочному составу детей в группе.

6.1) Посуда и столовые приборы: тарелка (1, 2 блюдо), салатник или пирожковая, кружка, ложка десертная (ранний возраст), ложка столовая (со второй младшей группы), ложка чайная, вилка (со второй младшей группы), нож (со средней группы).

6.2) Салфетница.

6.3) Посуда (емкости для получения и временного хранения пищи):

- Емкости с крышкой из нержавеющей стали: салат, 1, 2 блюдо, чайник (3 блюдо, молоко, кипященная вода).

- Разрешенные гастроемкости для: фруктов, хлеб, сыр, масло, соус, кондитерские изделия.

Допустимо использование для 2 блюда лотков с крышкой из нержавеющей стали.

Допустимо для фруктов использовать нож из нержавеющей стали и тарелку.

6.4) Половники (имеющие мерную маркировку) – 1, 3.

6.5) Ложка разливная - соус.

6.6) Лопатка для раздачи 2 блюда.

6.7) Ложка с удлиненной ручкой для раздачи салата, гарнира.

6.8) Лопатка-щипцы (по возможности) для хлебобулочных изделий.

6.9) Емкость для ветоши (2 штуки- чистая, использованная).

6.10) Таз для столов.

6.11) Поднос для питьевого режима (2 штуки - чистая, использованная посуда).

6.12) Ведро напольное (2 штуки) (смешанные отходы и вторсырье).

7) Спецодежда помощника воспитателя размещается раздельно (маркировка на стене):

7.1) Для получения и раздачи пищи

7.2) Для мытья посуды.

7.3) В случае, если воспитатель участвует в процессе раздачи пищи, предусматривается отдельный халат (маркировка в месте его нахождения (на стене) обязательна).

8) Полотенца одноразовые либо текстильные для помощника воспитателя (маркировка на стене «Полотенце для рук»).

**8.6. Требования к туалетному помещению.**

8.6.1. В туалетном помещении для технических целей (уборка помещений групповой, туалета и т.д.) используется отдельный водопроводный кран.

8.6.2. Туалетные помещения делятся на умывальную зону и зону санитарных узлов.

- 8.6.3. В умывальной зоне размещаются детские умывальники и душевой поддон.
- 8.6.4. Устанавливаются вешалки для детских полотенец по списочному составу детей.
- 8.6.5. Наличие списка воспитанников на полотенцах с цифровой маркировкой обязательно.
- 8.6.6. В умывальной зоне должно быть выделено место для индивидуальных полотенец воспитателей и помощника воспитателя группы. Наличие индивидуальной маркировки обязательно.
- 8.6.7. Для детей и сотрудников допускается использование одноразовых полотенец для рук.
- 8.6.8. Технический (хозяйственный шкаф) может находиться в санитарной зоне.
- 8.6.9. В туалетной для детей раннего возраста стеллаж с ячейками для хранения индивидуальных горшков и горшки должны быть промаркованы (в соответствии с списком детей).
- 8.6.10. Моющие средства, разрешенные органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора в установленном порядке, которые используются в строгом соответствии с прилагаемыми инструкциями должны храниться в специально отведенных местах в таре изготовителя («технический шкаф») в недоступном для детей месте.
- 8.6.11. Рабочий раствор дезинфицирующих средств хранится в закрытом «техническом шкафу» в недоступном для детей месте. Рабочий раствор используются в строгом соответствии с инструкцией в зависимости от области применения.
- 8.6.12. В зоне санитарных узлов должны находиться: - Инструкция. Рекомендуемый перечень моющих и дезинфицирующих средств (с указанием концентрации и объемов их применения);
- График проведения профилактической дезинфекции дезинфицирующим средством (Абактерил -Хлор, Хлормисепт-Р) (при ухудшении эпидемиологической обстановки) и инструкций по их применению (**Приложение №8 к Положению**)
- Ведомость получения дезинфицирующего средства (возможно ведение и хранение журнала в отведенном месте получения средств) (**Приложение №9 к Положению**)

## **9. Требования к режиму проветривания**

- 9.1. Все помещения в здании дошкольных групп ежедневно должны проветриваться.
- 9.2. Сквозное проветривание проводят не менее 10 минут через каждые 1,5 часа.
- 9.3. В помещениях групповых и спальнях следует обеспечить естественное сквозное или угловое проветривание.
- 9.4. Проветривание через туалетные комнаты не допускается.
- 9.5. В присутствии детей допускается широкая односторонняя аэрация всех помещений в теплое время года.
- 9.6. Длительность проветривания зависит от температуры наружного воздуха, направления ветра, эффективности отопительной системы.
- 9.7. Проветривание проводится в отсутствие детей и заканчивается за 30 минут до их прихода с прогулки или занятий.
- 9.8. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2-4°C.
- 9.10 В помещениях спален сквозное проветривание проводится до дневного сна.
- 9.11. При проветривании во время сна фрамуги, форточки открываются с одной стороны и закрывают за 30 минут до подъема.
- 9.12. В холодное время года фрамуги, форточки закрываются за 10 минут до отхода ко сну детей.
- 9.13. В теплое время года сон (дневной и ночной) организуется при открытых окнах (избегая сквозняка)

### **9.14. Приложение № 10 к Положению**

- Примерный график проветривания группового помещения (сквозного, одностороннего);
- Примерный график проветривания спортивного зала;
- Примерный график проветривания музыкального зала;
- Примерный график проветривания кабинетов специалистов.

## **10. Требования к обеззараживанию воздуха в помещениях**

10.1. В здании дошкольных групп необходимо ежедневно в соответствии с утвержденным графиком использовать ультрафиолетовые бактерицидные облучатели закрытого типа (рециркуляторы), которые возможно применять в присутствии людей (групповое помещение, холлы, кабинеты, помещения массового скопления людей).

10.2. Количество необходимых облучателей рассчитывается в соответствии с инструкцией завода изготовителя по их применению.

### **10.3. Приложение № 11 к Положению**

- График использования рециркуляторных (бактерицидных) ламп;
- Журнал контроля работы бактерицидной установки;
- Инструкция по применению рециркуляторов (бактерицидных) ламп.

## **11. Смена белья**

11.1 Смена постельного белья, полотенец проводится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю.

11.2. Чистое белье доставляется помощником воспитателя в групповое помещение в мешках.

11.3. Белье после употребления складывается в специальный бак, ведро с крышкой, kleenчатый, пластиковый или из двойной материи мешок.

11.4. Постельные принадлежности: матрацы, подушки, спальные мешки проветриваются непосредственно в спальнях при открытых окнах во время каждой генеральной уборки.

11.5. Всё бельё маркируют. Постельное бельё, кроме наволочек, маркируют у ножного края.

### **11.6. Требование к маркировке:**

- стулья и столы должны быть одной группы мебели и промаркованы. Подбор мебели для детей проводится с учетом роста детей;
- постельное белье, кроме наволочек, маркируется у ножного края;
- полотенце должно иметь маркировку;
- количество полотенец должно совпадать с количеством присутствующих детей;
- мебель, полотенца, белье маркируется цифровым обозначением;
- наличие списка детей на кровати, раздевальные шкафы, полотенце обязательно;
- допускается хранение чистых полотенец в соответствии списочного состава группы в специальной маркированной емкости.

## **12. Требования к игрушкам и их содержанию**

12.1. В дошкольном отделении используются игрушки безвредные для здоровья детей, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции.

12.2. Игрушки, которые не подлежат влажной обработке (мытью, стирке), используются только в качестве дидактического материала (мягконабивные и пенолатексные ворсовые).

12.3. Запрещены для игр игрушки: стеклянные, фарфоровые, фаянсовые.

12.4. Музыкальные игрушки типа свистулек, дудочек использовать не рекомендуется, поскольку они легко могут стать переносчиками инфекции.

12.5. Окраска игрушек должна быть прочной. В условиях дошкольного учреждения возможно провести определение прочности фиксации красок. Для этого игрушку моют горячей водой ( $60^{\circ}\text{C}$ ) с мылом не менее 3 мин, затем определяют состояние красок. Если изменился внешний вид игрушки (потускнела краска, стала липкой поверхность, значит фиксация краски неудовлетворительна.

12.6. Масса игрушки или детали игры (за исключением крупногабаритных и механизированных) не должна превышать 100 г для детей до 3 лет, 400 г — для детей до 7 лет, 800 г — для детей 7—10 лет. Масса игрушек типа «погремушка» должна быть не более 100 г. Конструкция игрушек должна отвечать требованиям безопасности, исключать травматизм.

12.7. Игрушка должна быть удобной, иметь гладкие, ровные поверхности и хорошо заделанные края (особенно у металлических игрушек, у нее не должно быть выступающих острых углов, мелких, легко отделяющихся частей).

12.8. Детям раннего возраста не рекомендуется давать мелкие игрушки, поскольку они могут проглотить их, засунуть в нос или ухо. Диаметр детали игрушки для детей этого возраста не менее 30 мм, высота 12 мм.

12.9. При хранении игрушек должны соблюдаться следующие условия: доступность игрушек для детей и возможность самостоятельно распоряжаться ими; общий порядок в расположении игр, сохранение привлекательности каждой игрушки; поддержание самими детьми порядка в игровом хозяйстве, аккуратное обращение с игрушками.

12.10. Игрушки для детей раннего возраста хранят в закрытых шкафах, а для детей старшего возраста — в доступных для детей местах: на столах, полках, стеллажах.

12.11. Крупные игрушки размещают на полу, на нижних полках, мелкие — на полках повыше, но так, чтобы каждую игрушку ребенок мог взять сам. Крупные строительные материалы обычно раскладывают по геометрическим формам на открытых стеллажах или полках.

12.12. Настольный строительный материал хранят на полках в той упаковке, в которой он был приобретен, если он не используется в данный момент.

12.13. Дидактические игрушки и настольно-печатные игры удобнее хранить в шкафу, разложив их по видам на одной или нескольких полках.

12.14. В целях предупреждения инфекционных заболеваний в дошкольных учреждениях должна строго соблюдаться групповая принадлежность игрушек.

12.15. Игрушки подвергаются ежедневному уходу:

- игрушки моют в специально выделенных, промаркованной емкости;
- в группах раннего возраста их моют 2 раза в день горячей водой щеткой, мылом, затем промывают проточной водой ( $37^{\circ}\text{C}$ ) и высушивают;
- в группах дошкольного возраста игрушки моют в конце дня;
- кукольную одежду стирают и проглаживают горячим утюгом по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю;
- приобретенные игрушки (за исключением мягкобивных) перед поступлением в групповые моются проточной водой (температура  $37^{\circ}\text{C}$ ) с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья детей, и затем высушиваются на воздухе;
- пенолатексные ворсовые игрушки и мягкобивные игрушки обрабатываются согласно инструкции изготовителя;
- игрушки, используемые для игр на прогулке моются ежедневно в конце дня;
- допускается хранение емкости для мытья игрушек в умывальной зоне.

### **13. Требования к проведению уборки в помещениях**

13.1. Все помещения убираются влажным способом с применением моющих средств не менее 2 раз в день при открытых фрамугах с обязательной уборкой мест скопления пыли (полов у плинтусов и под мебелью, подоконников, радиаторов и т.п.) и часто загрязняющихся поверхностей (ручки дверей, шкафов, жесткая мебель, выключатели и др.).

13.2. Влажная уборка в спальнях проводится до сна воспитанников, в групповых

помещениях - после каждого приема пищи.

13.3. Стулья в групповых помещениях промываются ежедневно горячей водой с мылом.

13.4. Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с мылом до и **после** каждого приема пищи специальной ветошью, которую стирают, просушивают и хранят в сухом виде в специальной промаркированной посуде с крышкой.

13.5. При использовании одноразовой ветоши наличие промаркированной емкости для чистой и использованной ветоши обязательно.

13.6. Воду для технических целей (уборка помещений группой, туалета и т.д.) следует брать только из специального крана. Отработанная вода сливается в унитаз с последующей его дезинфекцией одним из разрешенных препаратов.

13.7. Ковры ежедневно пылесосят и чистят влажной щеткой.

13.8. Санитарно-техническое оборудование подлежит ежедневному обеззараживанию независимо от эпидемиологической ситуации.

13.9. Сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются ежедневно теплой водой с мылом или иным моющим средством;

13.10. Горшки моются после каждого использования при помощи ершей или щеток и моющих средств.

13.11. Ванны, душевые поддоны, раковины, унитазы чистят 2 раза в день ершами или щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств в отсутствии воспитанников.

13.12. Уборочный инвентарь для туалета (тряпки, ведра, щетки) маркируют сигнальной маркировкой красного цвета и хранится в туалетной комнате (зона санитарных узлов) в специальном шкафу отдельно от остального инвентаря.

13.13. Уборочный инвентарь, используемый для уборки туалетов, запрещается применять для уборки других помещений.

13.14. Для мытья унитазов используется отдельная промаркированная емкость и ерши.

13.15. Весь уборочный инвентарь после использования промывают горячей водой с моющими средствами и просушивают.

13.16. В групповом блоке должно быть не менее 2-х комплектов уборочного инвентаря.

13.17. Уборочный инвентарь должен быть подписан (группа, туалет и т.д.).

13.18. Уборочный инвентарь хранится в техническом шкафу в каждой группе.

## **14. Требования к проведению генеральной уборки помещений**

14.1. Генеральную уборку помещений и оборудования проводят один раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с установленным графиком (**Приложение №12 к Положению**) и фиксируют выполнение в специальном журнале проведения генеральных уборок (**Приложение №13 к Положению**).

14.2. Примерный алгоритм генеральной уборки:

- работы выполнять в спецодежде;
- убрать из комнаты все игрушки, дидактические материалы, посуду, мелкий инвентарь;
- пропылесосить ковры, вынести из помещения мягкий инвентарь (белье, матрасы);
- обеспылить комнату;
- серезные загрязнения отмыть с помощью разрешенного детергента;
- продезинфицировать все поверхности, начиная сверху, с потолка, и продвигаясь вниз, до мебели и пола (можно применять как протирание, так и орошение дезраствором);
- тщательно смыть антисептик и моющие средства в таком же порядке;
- стеклянные, деревянные, лакированные поверхности протереть насухо;
- расставив мебель по местам, проветрить комнату до полного исчезновения запаха дезинфицирующих средств;
- внести обработанные игрушки, текстиль и пр.;
- обеззаразить и вымыть весь инвентарь, отправить в стирку спецодежду.

## **15. Требование к хранению моющих и дезинфицирующих средств, инвентаря**

15.1. В дошкольном отделении применяются моющие и дезинфицирующие средства, которые не противоречат требованиям органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора в установленном порядке, которые используются в строгом соответствии с прилагаемыми инструкциями и хранятся в специально отведенных местах (закрытых шкафах или стеллажах) в таре изготовителя

15.2. Тара с дезинфицирующим средством должна быть плотно закрыта, иметь дату изготовления.

15.3. Обеспечивается централизованное приготовление рабочих растворов дезинфицирующих средств с фиксацией времени и даты приготовления. Каждый помощник воспитателя получает готовый раствор дезинфицирующего средства в промаркованной таре с название дезинфицирующего средства и его концентрацией.

15.4. Приготовление дезинфицирующего средства осуществляется с использованием средств защиты органов дыхания, рук, глаз и в дальнейшем подлежит утилизации. Помещение для приготовления растворов должно иметь вентиляцию воздуха (естественную или механическую).

15.5. Все емкости для хранения, изготовления дезинфицирующих средств должны быть промаркованы с названием средства и его концентрации. емкости с готовым раствором должны быть плотно закрыты крышками.

15.6. В месте централизованного приготовления дезинфицирующего раствора и в месте его хранения в группе должен быть лист регистрации даты и времени приготовления раствора: в техническом шкафу на внутренней стороне дверцы должна быть размещена инструкция по применению дезинфицирующего средства и график проведения дезинфицирующих обработок (в случае ухудшения эпидемиологической обстановки);

15.7. Дезинфицирующие растворы (в непрозрачной посуде) и моющие средства хранятся в местах, недоступных детям.

15.8. Уборочный инвентарь в туалетной комнате хранится в специальном закрытом шкафу.

15.9. Уборочный инвентарь для туалета (тряпки, ведра, щетки) маркируют ярким цветом. Маркировка – туалет.

15.10. Уборочный инвентарь, используемый для уборки туалетов, запрещается применять для уборки других помещений.

15.11. После использования весь уборочный инвентарь промывается горячей водой с моющими средствами и просушивается.

15.12. Необходимо иметь достаточное количество ветоши (одноразовая или многоразовая) (не менее 10 штук- для протирания столов до и после приема пищи).

15.13. Ветошь стирается хозяйственным мылом, промывается чистой горячей водой, просушивается в специально отведенном месте и хранится в сухом виде в специально промаркованной таре – «ветошь чистая» (в случае использования многоразовой ветоши).

15.14. Тряпка половая и ведро «для группы» промываются чистой горячей водой, просушиваются и хранятся отдельно от уборочного инвентаря «для туалета».

15.15. Инвентарь должен иметь маркировку: швабра, ведро – «уборка группы- уб.гр.»; швабра, ведро – «уборка туалета- уб.т.».

15.16. Инвентарь для уборки туалета хранится отдельно от остального инвентаря в хозяйственном шкафу, весь инвентарь имеет сигнальную красную маркировку.

15.17. Для обработки унитазов и сидений – отдельная тара и ерши, (не менее двух ершей).

15.18. Весь инвентарь в конце дня подлежит тщательной обработке. Одноразовую ветошь повторно использовать запрещается. Многоразовую ветошь необходимо замочить на 30 минут в дезинфицирующем растворе, просушить (**Инструкция № 14 к Положению**).

## **16. Требования к проведению дезинфекционных мероприятий в период осложнения эпидемиологической ситуации**

16.1. При неблагоприятной эпидемиологической ситуации, в целях предупреждения распространения инфекции, проводятся дополнительные мероприятия в соответствии с требованиями санитарных правил и дополнительных распоряжений контрольно-надзорных органов в соответствии возникшей ситуации.

16.2. При регистрации случаев инфекционных заболеваний проводятся противоэпидемические, санитарно- противоэпидемические (профилактические) мероприятия в соответствии с санитарным законодательством Российской Федерации на основании внутреннего локально-нормативного акта с выполнением всех перечисленных в нем мероприятий.

16.3. При возникновении угрозы распространения вирусной инфекции (в том числе коронавирусной), ухудшения эпидемиологической обстановки, угрозы распространения иных инфекционных заболеваний следует придерживаться основных правил, которые могут быть дополнены или сокращены решением руководителя организации:

- разместить каждую дошкольную группу в отдельной групповой ячейке с соблюдением принципа групповой изоляции;
- обеспечить максимальное использование отдельных входов в здания для прохода в помещения дошкольных групп;
- установить при входе/входах в здание, а также в коридорах около санузлов дозаторы с антисептическим средством для обработки рук сотрудников и родителей воспитанников. Обеспечить постоянное наличие кожных антисептиков в дозаторах. Рядом с дозатором разместить инструкцию по использованию;
- разместить коврики, пропитанные дезинфицирующим средством, на входе (входах) в здание. Обеспечить контроль за их постоянным увлажнением дезинфицирующим средством;
- развести потоки движения по групповым ячейкам из разных входов в здание;
- обеспечить проведение ежедневной термометрии бесконтактными термометрами при входе в здание всех пребывающих лиц, а также в течение дня каждые 3-4 часа;
- не допускать нахождения работников с повышенной температурой;
- обеспечить наличие комнаты с санузлом для временной изоляции детей с признаками респираторных заболеваний (изолятор). После убытия заболевшего ребенка в комнате проводится уборка с применением моющих и дезинфицирующих средств по вирусному режиму, а также проветривание;
- обеспечить пятидневный запас средств индивидуальной защиты из расчета смены каждые 2-3 часа, дезинфицирующих средств, ветоши и уборочного инвентаря;
- провести обучение и подробный инструктаж персонала;
- провести оценку эффективности работы вентиляционной системы здания, обеспечить постоянный контроль за ее работой. Обеспечить регулярную очистку и дезинфекцию систем вентиляции и кондиционирования воздуха силами специализированной организации;
- утренний прием детей проводить по графику, исключающему скопление детей и их родителей (законных представителей);
- утренний прием детей в благоприятную погоду проводить на прогулочных участках. Воспитатель измеряет бесконтактным термометром температуру у ребенка, проводит осмотр слизистых оболочек верхних дыхательных путей (полость рта, горло, нос) на предмет наличия признаков респираторных заболеваний и опрашивает родителей (законных представителей) о самочувствии ребенка;
- при неблагоприятных погодных условиях организуется измерение температуры детям на входе в здание/группу;
- выявленный заболевший ребенок при утреннем приеме сразу передается родителям (законным представителям) и не допускается в образовательную организацию;
- пересмотреть расписание занятий в целях максимального разобщения групп. Организовать с учетом погодных условий максимальное пребывание детей на открытом воздухе;
- после обеда перед дневным сном воспитатель повторно измеряет бесконтактным термометром всем детям температуру;

- выявленный в течение дня заболевший ребенок незамедлительно размещается в изоляторе до приезда бригады скорой помощи. После вызова скорой помощи оповещаются родители (законные представители) о заболевании ребенка;
- исключить проведение массовых мероприятий с участием более одной дошкольной группы;
- исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу, исключить переформирование функциональных групп, не допускать формирование «вечерних дежурных» групп. Исключить общение воспитанников из разных групп во время занятий и проведении прогулок;
- обеспечить контроль за ежедневно уборкой помещений и оборудования с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия. При наличии возможности исключить использование ковров в групповых ячейках или обеспечить обработку мягких покрытий (ковров) и использованием пылесосов с моющим режимом и с использованием дезинфицирующих средств. При использовании мягкой мебели обеспечить наличие не менее 2-х смен чехлов, их регулярную очистку и дезинфекцию;
- профилактическую дезинфекцию проводить согласно действующим инструкциям на конкретное средство до начала, по окончанию рабочего дня и ежечасно. С целью контроля за частотой уборок в санитарных комнатах разместить график уборок;
- обеспечить централизованное приготовление рабочих растворов дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями производителей в концентрациях для вирусных инфекций. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять в средствах индивидуальной защиты. Обеспечить хранение дезинфицирующих средств с плотно закрытыми крышками в специально отведенном сухом, прохладном месте, в таре производителя вне доступа воспитанников. Обеспечить неснижаемый пятидневный запас дезинфицирующих средств;
- обеспечить строгое использование персоналом средств индивидуальной защиты (маски, перчатки из расчета смены каждые 2-3 часа). Установить отдельные баки с двойными пакетами для сбора использованных масок и перчаток;
- обеспечить постоянное наличие антисептических средств и жидкого мыла в дозаторах, одноразовых полотенец, туалетной бумаги в санузлах для детей и персонала. При прибытии в групповое помещение с улицы, перед каждым приемом пищи организуется санитарная обработка рук детей;
- обеспечить наличие и безопасное использование бактерицидных салфеток для рук (в том числе на прогулках);
- обеспечить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- обеспечить генеральную уборку не реже одного раза в неделю;
- обеспечить в помещениях после уборки дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха закрытого типа;
- обеспечить проведение сквозного проветривания групповых помещений в отсутствии детей;
- обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- обеспечить обработку столовой и чайной посуды, столовых приборов после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор (обработка в течение 90 мин при температуре не ниже 65С) с последующим мытьем и высушиванием либо мытьем в посудомоечных машинах с применением рекомендованных в инструкции к посудомоечной машине моющих средств с соблюдением температурного режима не ниже 70С;
- обеспечить работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией по их применению;
- обеспечить групповую изоляцию с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек;

- при использовании музыкального и спортивного зала после каждого посещения должна проводиться влажная уборка с применением дезинфицирующих средств;
- обработка игрушек и игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с использованием дезинфицирующих средств;
- посещение бассейнов в Организации допускается по расписанию отдельными группами лиц (групповая ячейка). Обеспечить проведение обработки помещений и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств и обеззараживания воздуха в раздевалках после каждого посещения бассейна отдельной группой лиц;
- обеспечить питьевой режим с использованием одноразовой посуды;
- обеспечить ежедневно после ухода детей санитарную обработку игрушек, выносного материала и малых архитектурных форм на прогулочных и спортивных площадках;
- обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и сотрудниками;

16.4. Все проводимые мероприятия должны соответствовать **Приложению №15 к Положению.**

## **17. Санитарные требования к внешнему виду и гигиене сотрудников**

17.1. Для помощников воспитателей предусматриваются:

- халат светлых тонов и головной убор – для получения и раздачи пищи,
- фартук - для мытья посуды,
- темный (цветной) халат - для уборки помещений;
- темный халат с сигнальной маркировкой красного цвета - для уборки в туалетной комнате.

17.2. Во время ношения санитарной одежды помощник воспитателя обязан соблюдать установленные требования:

- перед тем как приступить к работе, необходимо тщательно вымыть руки, надеть чистую санитарную одежду и подобрать волосы под специальный головной убор – колпак, косынка, шапочка;
- одежда должна содержаться исключительно в опрятном виде в течение всего рабочего дня;
- использование дополнительных принадлежностей в виде булавок, иголок для застегивания верхней одежды категорически запрещается;
- сотрудникам запрещено класть в карманы спецодежды сторонние предметы, вне зависимости от их предназначения;
- запрещается хранить (непосредственной близости от рабочего места (моечная) предметы личного пользования (расчески, заколки, гаджеты);
- во время посещения туалета, выхода на улицу или за пределы территории кухни, санитарная одежда снимается в специально отведенном месте, а по возвращению к рабочим обязанностям надевается вновь;
- приступая к получению и раздаче пищи воспитанникам, помощник воспитателя должен снимать часы, ювелирные украшения, все острые и бьющиеся аксессуары;
- всем работникам, связанным с получением и раздачей пищи воспитанникам необходимо следить за состоянием зубов, носоглотки, и при наличии проблем - обращаться за лечением в медучреждения соответствующего назначения, а также за симптомами ЛОР-заболеваний, и при их обнаружении - немедленно прекращать работу (или не выходить на нее).