

«СОГЛАСОВАНО»
председатель ППО
ГБОУ Школа №1547

« 20 » сентября 2024 год



А.Ю.Пахомова

**План работы Профсоюзного комитета
ГБОУ Школа № 1547
на 2024-2025 учебный год**

(утвержден на заседании профсоюзного комитета
от 20.09.2024 г. Протокол № 1)

ЗАДАЧИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Первичной профсоюзной организации ГБОУ Школа №1547, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

Месяц	Мероприятие	Ответственный
Профсоюзные собрания		
август	Отчет о работе профсоюзного комитета за 2023-2024 учебный год на заседании профкома. Составить модель плана работы профсоюзного комитета на 2024-2025 уч.г. Задачи профсоюзной организации на новый 2024-2025 учебный год. ПОДПИСАНИЕ Коллективного договора. Подготовить Отчетно-перевыборную конференцию.	Пахомова А.Ю. Заседание профкома
сентябрь	ОТЧЕТНО-ПЕРЕВЫБОРНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ – 20 сентября 2024 года!!! 1. Утвердить План работы профсоюзного комитета на 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение сметы расходов. 3. Согласование инструкций по охране труда. 4. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для работников школы.	Пахомова А.Ю., заместители председателя ППО, администрация школы

Заседания профсоюзного комитета (профкома объединения)		
август	Распределение обязанностей по секторам профкома, утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год.	Пахомова А.Ю.
сентябрь	1. О готовности школы и детских садов к новому 2024-2025 уч. году. 2. Об участии профкома в тарификации учителей и воспитателей (стаж, трудовые книжки, согласование тарификации с профкомом) 3. Согласование инструкций по охране труда. (отредактировать инструкции по физической культуре) 4. Согласование графика дежурства учителей. 5. Подготовка к празднику «День воспитателя». ..	Пахомова А.Ю. профком
октябрь	1. Проверка учета членов профсоюзного комитета объединения, профсоюзных билетов работников. 2. Подготовка мероприятий ко «Дню учителя».	1. Косова Т.М. молодежный актив 2. профком
ноябрь	В организации общественного контроля за состоянием труда и техники безопасности. Мониторинг «СОУТ».	Пахомова А.Ю., комиссия по охране труда
декабрь	1. Новогодние подарки для членов профсоюза. 2. Начать переговоры по созданию нового Коллективного договора. 3.Согласование графика отпусков работников школы.	1. Пахомова А.Ю., заместители председателя ППО 2. профком
январь	1. Регистрация нового Коллективного договора. 2. Составление отчета о работе профсоюзной организации за 2024 год.	
февраль	1. О проведении мероприятий, посвященных праздникам 23 февраля , 8 марта, Масленице 2. Оформление заявок на летний отдых сотрудников детей сотрудников школы.	Пахомова А.Ю. профком
март	1. Осуществление контроля за прохождением сотрудниками медицинских осмотров.	Пахомова А.Ю. профком
апрель	Проверка ведения личных дел и электронных трудовых книжек работников.	профком
май	1. Согласование с администрацией тарификации сотрудников и нагрузки на новый учебный год. 2. Об оказании материальной помощи и поощрении сотрудников по итогам года, за активное участие в организации профсоюзной работы. 3. О подготовке к летней оздоровительной кампании. 4. Проверка технического состояния здания, кабинетов, спортивного зала, бассейна, помещений школы и детских садов на соответствие нормам и правилам охраны труда и технике безопасности (подготовка в новому учебному году)	Пахомова А.Ю. профком
июнь	Контроль оплаты труда сотрудников, задействованных на организации ЕГЭ и ОГЭ.	при условии – если будут возникать вопросы со стороны членов профсоюза
октябрь,	Организация и проведение субботников по уборке	совместно с

апрель	территорий школы и детских садов (при условии – организации субботников)	администрацией школы
в течение года	1. Профком контролирует выполнение решений профсоюзных собраний. Соблюдение трудового законодательства. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка членами коллектива. 2. Профком информирует членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов. 3. Ознакомление работников объединения с изменениями в законодательстве РФ, г.Москвы, вновь принятыми нормативно –правовыми актами муниципального образования.	профком
1 раз в четверть	Проведение смотров учебных кабинетов, спортивных залов, бассейнов, помещений школы и детских садов с целью анализа состояния охраны труда и техники безопасности.	профком
в течение года	Ознакомление вновь принятых сотрудников с правильностью оформления трудовых правоотношений. Проведение работы по вовлечению их в профсоюз.	Пахомова А.Ю.

Председатель ППО: Анна Юрьевна Пахомова