

## Паспорт библиотеки общеобразовательного учреждения

ГБОУ Школа №1547

Название учреждения	109451 г. Москва ул.Белореченская д.45 к.2	
Почтовый адрес	654-95-34	
Телефон (канцелярия)	Co1989@yandex.ru	
E-mail		
Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения	Баринов Андрей Юрьевич	
Ф.И.О. заведующей школьной библиотекой (указать офиц. Название должности)	Бахтиева Гульнур Хамитовна – педагог-библиотекарь	
Телефон библиотеки	654-95-34	Телефон мобильный 8-977-964-85-66

### 1. Общие сведения

Год основания библиотеки 2003

Этаж 1

Общая площадь 88,3

Наличие читального зала: да, совмещён с абонементом

Наличие книгохранилища для учебного фонда: да

Материально-техническое обеспечение библиотеки (к-во стеллажей - 45, наличие кафедры -1, каталожного шкафа- 2, компьютера - 1, принтера - 1, сканера - нет)

### 2. Сведения о кадрах

Штат библиотеки - 1

Образование педагога-библиотекаря (учебное заведение, специализация, год окончания)- 2002 – Стерлитамакский государственный педагогический институт, специальность – учитель русского языка и литературы; 2016 – Московский институт современного академического образования, переподготовка по специальности «педагог-библиотекарь».

Образование сотрудников библиотеки (учебное заведение, специализация, год окончания) -----

-----  
Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой - 1 год

2,3.1 Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки-----

-----  
2.4 Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном учреждении – 1 год

2.4.1 Стаж библиотечной работы сотрудников библиотеки в данном образовательном учреждении-----

2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего школьной библиотекой –категории нет

2.5.1 Разряд оплаты труда по ЕТС сотрудников школьной библиотекой-----

-----  
2.6 Размер надбавок за библиотечную работу заведующего-----

-----  
2.6.1 Размер надбавок за библиотечную работу сотрудников библиотеки-----

-----  
2.7 Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф.И.О. обучающегося, организация, год окончания) Бахтиева Г.Х. -----

2.7.1 Участие в конкурсах (название, год проведения) 2017 – Благодарственное письмо ГМЦ за подготовку участника межрайонного этапа Московского городского

конкурса «Самый талантливый читатель» занявшего 2 место в возрастной категории 5-6 классы.

2.7.2 Сведения о наградах -----

2.8 Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности (Ф.И.О. сотрудника к-во часов:

уроки-----

кружки-----

2.9 Владение компьютером (Ф.И.О. сотрудника) – Бахтиева Гульнур Хамитовна

**3. График работы библиотеки – понедельник, вторник, среда, четверг, с 8.15- 15 30, пятница с 8.15- 15.15.**

**4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):**

4.1 Положение о библиотеке (да)

4.2 Правила пользования библиотекой (да)

4.3 Должностная инструкция педагога-библиотекаря (да)

4.4 План работы школьной библиотеки (да)

**5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)**

5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да)

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да)

5.3 Инвентарные книги (да)

5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (да)

5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да)

5.6 Дневник работы библиотеки (да)

5.7 Папка копий счетов и накладных (да)

5.8 Книга выдачи учебников по классам ( да)

5.9 Папки актов движения фондов (да)

5.10 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты) (да)

5. 11 Тетрадь учета подарочных изданий (да)

**6. Сведения о фонде**

6.1 Основной фонд библиотеки – на 01.01.2017 – 5176 экз.

6. 1.1 Естественные и прикладные науки - 185 экз.

6.1.2 Общественные и гуманитарные науки - 629экз.

6.1.3 Педагогические науки - 111экз.

6.1.4 Художественная литература – 3545 экз.

6.1.5 Литература для учащихся 1-4 классов – 706 экз.

6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да)

6.3 Учебный фонд библиотеки – на 01.01.2017 – 23776 экз.

6.3.1 Расстановка учебного фонда (по классам)

6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий - 0

6.4.1 Педагогических - 0

6.4.2 Для учащихся - 0

6.4.3 Библиотекведческих - 0

6.5 Документы на нетрадиционных носителях (экз.: CD-ROM----- аудио-----  
----- видеоматериалы -----

**Обновление книжного фонда - \_\_\_\_\_**

**Списание книжного фонда - % \_\_\_\_\_**

**Какая тенденция**

- пополнение книжного фонда \_\_\_\_\_

- сокращение книжного фонда \_\_\_\_\_

**Какой % составляет**

- ветхая литература \_\_\_\_\_

- устаревшая литература \_\_\_\_\_

## **7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки**

7.1 Алфавитный каталог (да, нет)

7.2 Систематический каталог (да, нет)

7.3 Систематическая картотека статей (да, нет)

7.4 Тематические картотеки для учащихся (название, читательский адрес)-----  
-----  
-----

7.5 Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес)-----  
-----

7.6 Краеведческие картотеки (название, читательский адрес)-----  
-----

7.7 Картотека учебной литературы (да, нет)

7.8 Папка с методическими разработками (да, нет)

## **8. Массовая работа**

8.1 Общее количество мероприятий за год 16

8.2 В том числе:

для учащихся начальной школы 8

для учащихся средней школы 6

для учащихся старшей школы 2

## **9. Выставочная работа**

9.1 Общее количество книжных выставок (за год) 25

9.2 Постоянные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг)

Новых поступлений – 2

Персональные – 12

Жанровые – 4

Знаменательным и памятным датам - 7

## **10. Индивидуальная работа с читателями**

10.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий) – выполнение справок – 112; беседы – 25; обзоры - 18

## **11. Читатели библиотеки**

Количество по группам:

учащихся начальной школы -164

учащихся средней школы - 183

учащихся старшей школы - 31

педагогических работников - 50

## **12. Основные показатели работы (основной фонд)**

12.1 Книговыдача (за год) – 21960 экз.

12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей) - 28

12.3 Обращаемость основного фонда /без учебников/ (книговыдача/фонд) 4,2

12.4 Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей) 19

---

