



«Утверждаю»

Директор ГБОУ Школа № 1547

А.Ю.Баринов

Приказ №

170

От: «

08.2018

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о постановке и снятии обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении на профилактический внутришкольный учет в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «ГБОУ Школа №1547»

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 24.07.1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Письмом Минобрнауки России от 28.04.2016 г. № АК-923/07 "Методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением", Уставом «ГБОУ Школа №1547» (далее - Школа).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, в «ГБОУ Школа №1547» (далее- Школа).

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

- **Профилактика безнадзорности и правонарушений, обучающихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.
- **Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.
- **Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении,** - обучающийся Школы, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.
- **Семья, находящаяся в социально опасном положении** - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где

обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

## **II. Основные цели и задачи учета обучающихся и их семей**

**2.1.** Школа в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий:

- **мероприятия по предупреждению** безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- **мероприятия по выявлению** и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений обучающихся;
- **социально-педагогическую реабилитацию** обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

**2.2.** Основания постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей: Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

## **III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт и снятию с учёта**

**3.1.** На внутришкольный учет ставятся:

**3.1.1.** Обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в Школе,
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- неоднократно нарушившие устав Школы и Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- на внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или

воспитательных колоний.

Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется по представлению (Приложение № 1 (форма № 1)) классного руководителя (воспитателя) на основании решения Совета по профилактике и безнадзорности Школы по согласованию с Управляющим советом Школы.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, классным руководителем (воспитателем) заводится "Карточка учета, обучающегося" (Приложение № 1 (форма № 2)).

Специалисты и педагоги Школы, совместно с классным руководителем составляют план индивидуальной профилактической работы с учащимся (Приложение № 1 (форма № 3)), который утверждается заместителем директора.

**3.1.2, Семьи, в которых родители (законные представители):**

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространения и употребления наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в Школе, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета по профилактике и безнадзорности Школы на основании совместного представления (Приложение № 1 (форма № 4)) классного руководителя(воспитателя) и согласовывается с Управляющим советом Школы. При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет.

На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, заместителем директора по воспитательной работе заводится "Карточка учета семьи"(Приложение № 1 (форма № 5)).

**3.2.** Заместитель директора ежеквартально осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

**3.3.** Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета по профилактике и безнадзорности на основании характеристики и ходатайства классного руководителя (воспитателя) социального педагога (Приложение № 1 (форма № 6)) и согласовывается с Управляющим советом Школы. А также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД,

органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи.

С внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- сменившие место жительства или отчисленные из Школы (в т.ч. в связи с окончанием или по достижении ими 18 летнего возраста), а также по другим объективным причинам.

**3.4.** Сведения об обучающихся и семьях, состоящих на внутришкольном учете в Школе, вносятся в Автоматизированную информационную систему Департамента образования города Москвы.

**IV. Ответственность за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.**

Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора образовательной организации на председателя Совета по профилактике и безнадзорности



**Карточка учащегося « \_\_\_\_\_ » класса  
состоящего на учете**

1. Ф.И.О. ученика \_\_\_\_\_

2. Класс \_\_\_\_\_

3. Дата (число, месяц, год) рождения \_\_\_\_\_

4. Домашний адрес, домашний телефон, код подъезда \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Семья ребенка (законные представители):

Мать \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место работы, контактный телефон)

Отец \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место работы, контактный телефон)

Взрослые, реально занимающиеся воспитанием ребенка \_\_\_\_\_

Состав семьи, ее структура \_\_\_\_\_

Жилищно-бытовые условия \_\_\_\_\_

Наличие отклонения от норм поведения в семье \_\_\_\_\_

6. Группа здоровья ребенка, заболевания \_\_\_\_\_

7. Характер ребенка \_\_\_\_\_

8. Качества личности (положительные, отрицательные) \_\_\_\_\_

9. Положение ребенка в коллективе \_\_\_\_\_

10. Учебная деятельность:

Успеваемость \_\_\_\_\_

Посещаемость уроков \_\_\_\_\_

11. Внеурочная деятельность. Личный вклад в жизнь класса, школы \_\_\_\_\_

12. Получение дополнительного образования:

В школе (название детского объединения, дни и часы занятий) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вне школы (название учреждения дополнительного образования, название объединения, дни и часы занятий) \_\_\_\_\_

13. Круг общения (Ф.И. друзей):

В школе \_\_\_\_\_

Вне школы \_\_\_\_\_

14. Дата постановки на внутришкольный учет, причина \_\_\_\_\_

15. Состоит на учете в районной Комиссии по делам несовершеннолетних

(дата постановки, причина) \_\_\_\_\_

16. Состоит на учете в иных органах (ПДН, наркодиспансер и т.д.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата оформления карты)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. классного руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Программа индивидуального сопровождения обучающегося и его семьи.

ФИО ребенка	
Дата рождения	
Класс	
Классный руководитель	
	от _____ (дата) на период с _____ по _____ года
Адрес места жительства	
Контактный телефон	
ФИО мамы/опекуна	
телефон	
ФИО папы/опекуна	
телефон	
<b>Цель программы:</b>	<i>Создание комплексной системы оказания психолого - педагогической помощи для нормализации учебной деятельности и поведения.</i>
<b>Задачи:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>повышение уровня общего развития обучающегося (ответственные: социальный педагог и классный руководитель);</i></li> <li>2. <i>контроль посещения учебных занятий (ответственные: социальный педагог и классный руководитель);</i></li> <li>3. <i>индивидуальная работа по формированию недостаточно освоенных учебных умений и навыков (ответственные: учителя-предметники);</i></li> <li>4. <i>коррекция отклонений в развитии познавательной сферы (ответственный: психолог);</i></li> <li>5. <i>психокоррекция поведения ребенка (ответственный: психолог);</i></li> <li>6. <i>социальная профилактика, формирование навыков общения, правильного поведения (ответственные: социальный педагог и классный руководитель);</i></li> </ol>

### Содержание программы индивидуального сопровождения специалистами

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Результат, форма
1.	Анализ причин пропусков уроков и не усвоения программ на основе комплексной диагностики:			
	медицинской;	классный руководитель, школьный врач	Сентябрь - ноябрь	Медицинское обследование, анализ карты развития
	социально – педагогической	администрация школы, социальный педагог, классный руководитель	Сентябрь - ноябрь	Индивидуальная беседа с родителями, наблюдение, посещение семьи
	педагогической;	классный руководитель, учителя-предметники	Сентябрь - ноябрь	Педагогическая диагностика
2.	Заключение и рекомендации психолога, социального педагога и врача специалиста по	психолог	Сентябрь - ноябрь	Индивидуальная консультация



	коррекции психофизических и познавательных возможностей учащегося.			
3.	Составление комплексной индивидуальной программы; определение образовательного маршрута для учащегося.	социальный педагог, классный руководитель	Сентябрь	Совет профилактики
4.	Реализация индивидуальной программы и плана коррекционных мероприятий с ребенком	социальный педагог, классный руководитель	В течение года	Уроки, беседы, индивидуальные занятия, контроль посещения учебных занятий ребенком
5.	Отслеживание динамики в работе с обучающимся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль посещения учебных занятий;</li> <li>• оценка динамики обучения и коррекции;</li> <li>• внесение изменений в индивидуальную программу;</li> </ul>	администрация школы, социальный педагог, классный руководитель	В конце каждой учебной недели	Обсуждение с учителями-предметниками, беседы с учеником, беседы с родителями.
6.	Анализ работы, промежуточные отчеты по: <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценка статуса ребенка на момент окончания коррекционной работы по индивидуальной программе;</li> <li>• разработка комплексных рекомендаций по коррекции индивидуальной программы на учебный период</li> </ul>	администрация школы, социальный педагог,	В конце учебного года	Совет профилактики, малый педагогический совет школы
7.	Тематический административный контроль "Работа учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися"	администрация школы	В течение учебного года	Формы административного контроля педагогический совет школы

№ п/п	Содержание работы классного руководителя	Сроки
<b><u>I. Социально-педагогическое и медико-психологическое сопровождение</u></b>		
1.	Подробно изучить личное дело воспитанника, ознакомиться подробнее с биографией.	Сентябрь
2.	Ежедневно интересоваться состоянием здоровья воспитанника, его поведением на уроках, на переменах, и в соответствии с этим проводить индивидуальную работу, выявив причины.	В течение учебного года

3.	Поддерживать тесную связь с родителями, психологом школы, с социальным педагогом, организовать внеклассную деятельность ученика, посещение кружков	В течение учебного года
4.	Консультироваться с медицинскими работниками о состоянии здоровья, интересоваться результатами медицинского осмотра.	В течение учебного года
5.	Следить за выполнением санитарно-гигиенических норм и правил ученика.	В течение учебного года
6.	Активно включать в различные виды практической деятельности: дежурства по школе, в классе.	В течение учебного года
7.	Проводить воспитательную работу через коллектив.	В течение учебного года
8.	Способствовать развитию самооценки и самоконтроля.	В течение учебного года
<b><u>II. Правовое воспитание</u></b>		
1.	Познакомить ученика с содержанием Устава школы	Сентябрь
2.	Закрепить правила культуры поведения в общественных местах, в транспорте.	Октябрь-ноябрь
3.	Проводить индивидуальные беседы по мере необходимости, при срывах в поведении, прогулы уроков, при замечаниях со стороны педагогов.	В течение года
4.	Познакомить ученика с содержанием законов РФ о правонарушениях	Октябрь
<b><u>III. Организация досуга (внеурочная деятельность)</u></b>		
1.	Ежедневно проводить беседу на тему: «Как прошел день?»	В течение учебного года
2.	Вовлечь в участие культурно-массовых и спортивных мероприятий, проводимых в школе.	В течение учебного года
3.	Помощь в выборе занятий и кружков по интересам, в выборе художественной литературы. Проконтролировать посещаемость.	В течение учебного года
4.	Воспитывать чувство дружбы, товарищества, доброжелательного отношения с друзьями с помощью вовлечение ученика в совместные поездки: экскурсии, спектакли, выставки	В течение учебного года
5.	Предложить для чтения художественную литературу, соответствующую возрасту	Каникулярный период
<b><u>IV. Работа с родителями</u></b>		
1.	Изучение микроклимата, жилищно-бытовых условий проживания семьи.	Сентябрь, декабрь, март
2.	Информировать родных о состоянии здоровья, поведении, успеваемости, ассоциативном поведении. При необходимости вызывать их для проведения бесед.	В течение учебного года
3.	Тематическая беседа с родителями о методах воспитания, наиболее эффективных методах при воспитании ребенка.	В течение учебного года
4.	Поддерживать связь с родственниками через письма, сотовую связь и лично при встречах.	В течение учебного года

## Провести индивидуальные беседы

№ п/п	Содержание работы	Сроки
<b>I Личностное развитие</b>		
1	«Поможет ли нам обман»	Сентябрь
2	«Как воспитать в себе сдержанность»	Октябрь
3	«Учись ценить каждый час»	Ноябрь
4	«Я и мои друзья»	Декабрь
5	«Что такое самовоспитание?»	Май
<b>II Основы социализации и общения</b>		
1	«Стыд и совесть»	Октябрь
2	«Моя любимая профессия»	Ноябрь
3	«Что такое счастье?»	Февраль
4	«Хорошие манеры»	Апрель
<b>III Экологическое воспитание</b>		
1	«Экологические проблемы»	Ноябрь
2	«Природа не прощает ошибок»	Январь
3	«Вода и жизнь»	Май
<b>IV Правовое воспитание</b>		
1	Законы о профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Ноябрь Декабрь
2	«Всегда ли я правильно поступаю по отношению к другим людям»	Март
3	«Экстремизм как саморазрушение»	Апрель
4	«Умей давать и сдерживать свои обещания»	Май
5	«Наказание»	
	«Воровство и его последствия»	
<b>V Охрана жизни и здоровья</b>		
1	«Сигарета не конфета»	Сентябрь
2	«Почему вредные привычки называют вредными?»	Ноябрь
3	«Сможешь ли ты устоять?»	Март
4	«Я отвечаю за свое решение»	Май

<\*> В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психофизического состояния обучающегося и специфики государственного образовательного учреждения

*Классный руководитель* \_\_\_\_\_

*Социальный педагог* \_\_\_\_\_

*Педагог психолог* \_\_\_\_\_

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус \_\_\_\_\_  
(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать/опекун \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Отец/опекун \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Имеются дети \_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За \_\_\_\_\_  
(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки  
(попечительства))

считаем необходимым семью \_\_\_\_\_ поставить на  
внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном  
положении.

Классный руководитель (воспитатель)

" " 201 г.

СОЕЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
ГБОУ Школа № 1987  
Председатель \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

\_\_\_\_\_

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,  
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Основания постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Количество детей \_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает / не работает), социальный статус)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В семье также проживают: \_\_\_\_\_

Семья фактически проживает по адресу: \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия \_\_\_\_\_

Краткая характеристика ситуации в семье

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Классный руководитель  
(воспитатель) " " 201 г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Семьи обучающегося \_\_\_\_\_  
Мать \_\_\_\_\_  
Отец \_ \_\_\_\_\_  
Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_  
Адрес проживания семьи \_\_\_\_\_  
Состоящей на учете \_\_\_\_\_  
(дата постановления, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы

а также по представлению \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты,  
опеки (попечительства)  
предлагаем семью \_\_\_\_\_ с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной (социальной) работе  
Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)  
" " 201 г.

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
ГБОУ Школа № 1987  
Председатель \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

\_\_\_\_\_