

СОГЛАСОВАНО

Управляющим Советом ГБОУ Школа № 1547

Протокол № 10
от « 31 » августа 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ Школа № 1547

А.Ю. Баринов /
Приказ № 5/9
от « 01 » сентября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности дошкольного подразделения семейный детский сад

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Семейный детский сад является подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа 1547» (далее - Учреждение), реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с уставом Учреждения.

1.2. В своей деятельности Семейный детский сад руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Москвы, приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», постановлением Правительства Москвы от 30 октября 2007 года № 951-ПП «Об утверждении примерного положения об организации деятельности семейного детского сада», действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда», правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты, а также Уставом Школы, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными правовыми актами Школы, приказами и распоряжениями директора Школы.

1.3. Семейный детский сад организуется в целях:

- поддержки многодетных семей;
- предоставления многодетным родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей;
- развития новых форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка;
- расширения форм дошкольного образования для детей с проблемами в состоянии здоровья.

1.4. Семейный детский сад организуется в многодетной семье, имеющей 3 и более

детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В случае, если в многодетной семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, организация семейного детского сада допускается при условии приема детей дошкольного возраста из других многодетных семей.

1.5. Семейный детский сад располагается по месту проживания многодетной семьи.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Семейный детский сад организуется в целях:

- поддержки многодетных семей;
- предоставления многодетным родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей;
- развития новых форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка;
- расширения форм дошкольного образования для детей с проблемами в здоровье и развитии.

2.2. Предметом деятельности семейного детского сада является воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет и реализация программ дошкольного образования, дополнительных образовательных программ в соответствии с предметом деятельности Учреждения.

2.3. Организация питания в семейном детском саду возлагается на воспитателя (помощника воспитателя), который несёт ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. На организацию питания в семейном детском саду предусматривается финансирование из бюджета города Москвы.

2.4. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанников семейного детского сада во время образовательного процесса и организации присмотра и ухода несет воспитатель семейного детского сада (помощник воспитателя).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. На должность воспитателя семейного детского сада принимается один из родителей многодетной семьи. В соответствии с действующими требованиями он/она должны иметь высшее или среднее профессиональное педагогическое образование.

При отсутствии педагогического образования родитель может быть принят на должность помощника воспитателя и осуществлять присмотр и уход за детьми. Предоставление дошкольного образования для воспитанников семейного детского сада будет осуществляться непосредственно в Учреждении.

3.2. Группы Семейного детского сада могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В группах по

присмотру и уходу обеспечивается только комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.3. Содержание образовательного процесса семейного детского сада определяется программами Учреждения.

3.4. Семейный детский сад работает по пятидневной рабочей неделе.

3.5. Медицинское обслуживание обеспечивается медицинским персоналом Учреждения, который наряду с воспитателем семейного детского сада контролирует проведение лечебно-профилактических мероприятий.

3.6. Воспитатель семейного детского сада проходит периодическое бесплатное медицинское обследование в установленном порядке.

3.7. Воспитатель Семейного детского сада прививается в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям (Приказ Минздравсоцразвития России от 31.01.2011 N 51н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»).

3.8. Занятия с детьми в семейном детском саду проводятся в индивидуальной и групповой формах. Занятия и другие виды деятельности могут проводиться как в семейном детском саду, так и в Учреждении по предварительному согласованию со старшим методистом подразделения.

3.9. Групповую и индивидуальную работу в семейном детском саду проводит воспитатель, в Учреждении указанную работу проводят другие работники Учреждения. Указанная работа регламентируется графиками работы, режимом дня, расписанием занятий, утвержденными старшим методистом дошкольного подразделения в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Уставом и образовательной программой Учреждения, должностными инструкциями и настоящим положением.

3.10. Администрация Учреждения осуществляет контроль за функционированием семейного детского сада, а также оказывает ему методическую помощь.

3.11. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются Уставом Учреждения. Старший методист подразделения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом Учреждения и другими локальными актами, регламентирующими образовательный процесс, а также работу Учреждения и семейного детского сада.

3.12. Школа в течение месяца со дня подачи заявления Заявителем рассматривает документы на предмет возможности создания семейного детского сада, проводит обследование условий для организации воспитательно-образовательного процесса специально созданной Комиссией социально-педагогического обследования семьи, результаты которого отражают в акте (приложение 1).

3.13. Семейный детский сад открывается на основании приказа директора Учреждения в соответствии с письменным заявлением родителя (законного представителя) многодетной семьи с приложением необходимых документов в установленном порядке.

3.14. Основанием для заключения договора между Учреждением и Заявителем является приказ о создании Семейного детского сада.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЯМ, ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРИЕМУ ДЕТЕЙ, ОРГАНИЗАЦИИ РЕЖИМА ДНЯ

4.1. Жилые помещения, при размещении в них дошкольных групп, должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19 декабря 2013 г. N 68 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда"

4.2. В помещениях квартиры должны быть обеспечены необходимые условия противопожарной безопасности, предъявляемые к жилым помещениям. Обязательно наличие первичных средств пожаротушения. Жилые помещения, организация питания и режима дня детей Семейного детского сада должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

4.3. Количество детей определяется исходя из расчета площади не менее 2,0 метров квадратных в игровой комнате на одного ребенка.

4.4. Семейный детский сад размещается в жилых помещениях, обеспеченных системами централизованного или нецентрализованного водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции и электроснабжения.

4.5. Для Семейного детского сада предусматривается следующий набор помещений и/или мест:

- место (помещение), оборудованное шкафчиками или вешалками для верхней одежды и полками для обуви;
- игровая комната для проведения занятий, игр;
- помещение (место в игровой комнате) для сна;
- кухня для хранения пищевых продуктов, приготовления пищи, мытья и хранения посуды, разделочного инвентаря и столовых приборов;
- помещение (место в игровой комнате или на кухне) для приема пищи детьми;
- место (в помещении кухни или игровой комнаты) для организации питьевого режима;
- помещение (место) для хранения белья;
- место (шкаф) для хранения уборочного инвентаря;
- туалет;
- умывальная комната.

5. КОМПЛЕКТОВАНИЕ

- 5.1. В семейный детский сад могут зачисляться дети и из других многодетных семей с 2 месяцев до 7 лет.
- 5.2. Порядок приема детей в Учреждение происходит в установленном порядке через портал гос. услуг Между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников семейного детского сада заключается договор.
- 5.3. Наполняемость семейного детского сада устанавливается 3-5 детей.
- 5.4. Отчисление детей из Семейного детского сада производится в соответствии с Уставом Учреждения.
- 5.5. Отчисление воспитанника оформляется приказом путем расторжения договора с родителями (законными представителями).

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 6.1. Семейный детский сад в строгом соответствии с законодательством РФ и города Москвы, Уставом Учреждения осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.
- 6.2. Финансирование деятельности семейного детского сада производится из бюджета города Москвы в соответствии с действующим законодательством и приказами, распоряжениями Учредителя Учреждения.
- 6.3. Воспитатель Семейного детского сада несет ответственность за сохранность и эффективное использование, выделенных ему материальных средств.
- 6.4. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства семейного детского сада, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности. Оплата труда работников семейного детского сада и осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством на основании заключенного трудового договора. Оплата труда работников Семейного детского сада устанавливается в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями.
- 6.5. Ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности семейного детского сада осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством РФ.
- 6.6. На должность воспитателя семейного детского сада назначается родитель (законный представитель) многодетной семьи, в которой создается семейный детский сад. Трудовые отношения воспитателя семейного детского сада и Учреждения регулируются в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ, Уставом Учреждения.

7. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕМЕЙНОГО ДЕТСКОГО САДА

- 7.1. Координирует работу семейного детского сада старший методист

дошкольного подразделения, к которому приказом по Школе прикреплен семейный детский сад.

7.2. Администрация, педагоги, специалисты школы оказывают консультативную и методическую помощь воспитателю семейного детского сада. С детьми семейного детского сада могут заниматься педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор физкультуры.

7.3. Методист дошкольного отделения, отвечающий за организацию образовательного процесса, имеет право посещать семейный детский сад в целях контроля и методической помощи по вопросам развивающей предметно-пространственной среды, соблюдения режимных моментов, организации различных видов детской деятельности.

7.4. Контроль деятельности семейного детского сада осуществляется уполномоченными сотрудниками Школы, Департаментом образования города Москвы, Государственным казенным учреждением города Москвы Служба финансового контроля Департамента Образования города Москвы в форме плановых и внеплановых проверок.

7.5. Школа составляет план проведения проверок и доводит его до сведения воспитателя под подпись.

7.6. Плановые проверки семейного детского сада проводятся не более одного раза в квартал во время работы семейного детского сада.

7.7. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления жалоб на подразделение Семейный детский сад или во время проведения проверки самой Школы Департаментом образования города Москвы, Государственным казенным учреждением города Москвы Служба финансового контроля Департамента образования города Москвы.

7.8. Перед проведением плановой проверки воспитатель уведомляется о проведении проверки, с указанием Ф.И.О. и должности уполномоченных на проведение проверки сотрудников (далее – проверяющие), даты и времени проведения проверки, перечня документов, которые должны быть представлены проверяющему лицу (при необходимости).

7.9. Воспитатель семейного детского сада в период проведения проверки обеспечивает доступ проверяющих в жилое помещение, указанное в пункте 1.5. настоящего Положения.

7.10. В случае отказа или создания препятствий проверяющему в допуске в семейный детский сад, проверяющим составляется соответствующий Акт по фактам создания препятствий с указанием даты, времени, места, данных лица, допустившего указанные действия и иной необходимой информации.

7.11. Акт по фактам создания препятствий в течение 3-х рабочих дней с момента его составления должен быть направлен в Школу для принятия мер к допуску

проверяющих в Семейный детский сад.

7.12. В случае повторного отказа проверяющему в допуске в семейный детский сад для проведения проверки составляется повторный Акт по фактам создания препятствий и незамедлительно направляется в Школу в целях приостановления функционирования Семейного детского сада.

7.13. При получении повторного Акта по фактам создания препятствий Школа в течение суток издает приказ о приостановлении функционирования семейного детского сада и направляет его воспитателю.

7.14. По итогам проверки составляется Акт проверки с указанием выявленных нарушений и сроков их устранения, указанный акт направляется воспитателю и в Школу в течение 5 рабочих дней.

7.15. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в Акте проверки, семейный детский сад подлежит закрытию.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕМЕЙНОГО ДЕТСКОГО САДА

8.1. Помимо оснований прекращения деятельности Учреждения, семейный детский сад прекращает свою деятельность в случаях:

- увольнения воспитателя семейного детского сада;
- по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника семейного детского сада;
- недоукомплектования семейного детского сада, в том числе в результате достижения одним из воспитанников возраста 7 лет, или его приема в другое общеобразовательное учреждение;
- по решению Учредителя Учреждения и (или) вышестоящего органа управления образованием.

8.2. Прекращение деятельности семейного детского сада оформляется приказом Учреждения о его закрытии.

8.3. При прекращении деятельности семейного детского сада воспитанники дошкольного возраста при наличии свободных мест зачисляются в соответствующие группы Учреждения. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении по заявлению родителей (законных представителей) воспитанники семейного детского сада, прекратившего деятельность, переводятся в другое учреждение.

Приложение 1
к Положению об организации деятельности
дошкольного подразделения семейный детский сад

Акт
обследования условий для организации семейного детского сада

Дата обследования " ____ " _____ 20 ____ г.

Фамилия, имя, отчество, должность лиц, проводивших обследование:

Проводилось обследование условий:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)

проживающего (адрес по месту регистрации): _____

адрес по месту пребывания: _____

Жилая площадь, на которой проживает _____

составляет _____ кв.м., состоит из _____ комнат, следующих размеров: _____

кв.м., _____ кв.м., _____ кв.м., _____ кв.м. на _____ этаже в доме.

Качество дома (подчеркнуть): кирпичный, панельный, деревянный, кирпично- монолитный, в нормальном состоянии, в аварийном состоянии, в процессе капитального ремонта, (прочее) _____

Комнаты (подчеркнуть): сухие, светлые, сырые, темные, проходные, прочее _____

Благоустройство жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.): _____

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади подчеркнуть: удовлетворительное, неудовлетворительное.

Наличие для детей спальни, игровой комнаты, мебели для детей, места для игр, занятий: _____

Наличие игрушек, развивающих игр и пособий _____

На жилой площади проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживающие фактически):

| № | ФИО | Год рождения | Место работы, должность или место учебы | Родственное отношение |
|---|-----|--------------|---|-----------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Дополнительные данные обследования: _____

Вывод обследования условий для организации семейного детского сада: _____

Подпись лиц, проводивших обследование:

| | | |
|------------------|----------------|----------------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| <i>должность</i> | <i>подпись</i> | <i>расшифровка подписи</i> |
| _____ | _____ | _____ |
| <i>должность</i> | <i>подпись</i> | <i>расшифровка подписи</i> |
| _____ | _____ | _____ |
| <i>должность</i> | <i>подпись</i> | <i>расшифровка подписи</i> |
| _____ | _____ | _____ |
| <i>должность</i> | <i>подпись</i> | <i>расшифровка подписи</i> |
| _____ | _____ | _____ |
| <i>должность</i> | <i>подпись</i> | <i>расшифровка подписи</i> |